**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ “ЗА УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА**

****

**ДЕЛЧЕВО, август 2019 година**

**С О Д Р Ж И Н А**

**1. ВОВЕД**

1.1.Документи на кои се заснова оваа Годишна програма………………………………………………..5

**2. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО**

2.1.Општи податоци за училиштето…………………………………………………………………………..7

2.2. Просторни услови за работа на училиштето…………………………………………………………..8

Материјално технички услови…………………………………………………………………………………...9

2.3. Мапа на училиштето (каде се наоѓа), ……………………………………………………......................10

2.4. Структура на училиштето…………………………………………………………………. ……………...12

2.5.Наставен и ненаставен кадар…………………………………………………………….........................14

2.6. Ученици……………………………………………………………………………………….......................15

2.6.1 .Број на ученици во Централното основно училиште во Делчево………………….......................15

2.6.2. Број на ученици во Централното основно училиште во Делчево –

ПАРАЛЕЛКИ ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ………………………………….16

2.6.3.Број на ученици во Подрачното училиште во Град…………………………………………………..17

2.6.4. Бро јна ученици во Подрачното училиште во Тработивиште…………………............................18

2.6.5. Број на ученици во Подрачното училиште во Разловци…………………………………...……….19

2.6.6. Број на ученици во Подрачното училиште во Вирче……………………………............................20

2.6.7. Број на ученици во Подрачното училиште во Стамер……………………………………………….20

**3.МИСИЈА И ВИЗИЈА……………………………………………………………………………………………..21**

**4.ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА……………………………………………………………………22**

**5.ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ ,ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ……………………………………………………23**

**6.АКЦИСКИ ПЛАНОВИ…………………………………………………………………………………………24**

**7.ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАНОВИ…………………………………………………….26**

**8.КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА……………………………………………………………………………………..28**

8.1. КАЛЕНДАР за учебната 2018/19година…………………………………...………………………………28

8. 2. ЕКО КАЛЕНДАР………………………………………………………………….………………………….29

**9.НАСТАВА…………………………………………………………………………………………………..….30**

9.1. Вид на настава……………………………………………………………………………………...………30

9.2. Организција на задолжителната настава………………………………………………………...…….30

9.3. Изборна настава………………………………………………...………………………………………….31

9.4. Дополнителна настава…………………………………………………………………………………….31

9.5. Додана настава…………………………………………...………………………………………………...31

9.6. Индивидуализирани програми за надарени и талентирани ученици…………………….…………31

9.7. Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби……………………….32

9.8. Проекти кои се реализираат во училиштето……………………………………………………………32

9.9. Употреба на ИКТ во наставата……………………………………………………………………………32

9.10. Поврзување на еколошката програма со редовната настава………………………………..…….32

**10.ОЦЕНУВАЊЕ…………………………………………………………………………………………..……..33**

10.1. Видови на оценување и календар на оценување…………………………….……………………….33

10.2. Тим за следење,анализа и подршка………………………………………….…………………………34

10.3 .Самевалуација на училиштето………………………………………………….………………………..34

10.4. Воннаставни активности…………………………………………………………………………………..34

10.4.1. Училишен спорт………………………………………………………………………………………..…35

10.4.2 .Секции и слободни ученички активности………………………………………………………...…..36

- Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта ………………………………..……38

10.4.3. Ученички натпревари…………………………………………………………………………………….40

10.5. Општествено хумантарна работа………………………………………………………………………..41

**11.ПОДРШКА НАУЧЕНИЦИТЕ…………………………………………………………………….…………….43**

11.1. Постигнувања на учениците………………………………………………………………………………43

11.2. Акциски план за подршка на учениците…………………………………………………………..………44

11.3. Превентивни програми(насилство,болести на зависност,асоцијално

однесување,соработка со установи за безбедност и социјална грижа)………………………………………………………………………………………………………….………45

11.3.1.Програма за спречување на насилството во училиштето………………………………….………..46

11.4. Безбедност во училиштето…………………………………………………………….……………………48

11.5. Позитивна социо-емоционална клима……………………………………………………………………51

**12.ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО…………………………………………………………….………………………….52**

12.1. Хигиена во училиштето…………………………………………….………………………………………...54

12.2. Систематски прегледи………………………………………………..…………………………………….54

12.3. Вакцинирање……………………………………………………………………..………………………..54

12.4. Едукација за здрава храна………………………………………………………………………..……..55

**13.УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО………………………………………………..56**

13.1. Дисциплина……………………………………………………………………………………..…………..56

13.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето……………………………….57

13.3. Етички кодекси……………………………………………………………………………………………….57

13.4. Мулти-културализам………………………………………………………………………………………...58

13.5. Односи меѓу сите структури………………………………………………………………………………..59

**14.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР……………………………………..…..60**

14.1. Детектирање на потребите и приоритетите……………………………………………………..……..60

14.2. Активности за професионален развој………………………………………………………….……….61

14.3. Личен професионален развој………………………………………………………………….…………61

14.4. Хоризонтално учење……………………………………………………………………………………….61

14.5. Тимска работа и училишна клима………………………………………………………….…………….61

**15.ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО………………………………………….…..63**

15.1. Во животот и работата на училиштето…………………………………………………………….……63

15.2. Во процесот на учење……………………………………………………………………………………..64

15.3. Во активностите на училиштето…………………………………………………………………………64

15.4. Во донесување одлуки…………………………………………………………………………………….64

15.5. Едукација на семејството…………………………………………………………………………………65

**16.КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО……………………………...66**

16.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

16.2. Институции од областа на културата…………………………………………………………………..…66

16.3. Институции од областа на образованието……………………………………………………………....67

16.4. Невладини организации………………………………………………………………………………….…68

16.5. Спортски друштва……………………………………………………………………………………………68

16.6. Здравствени организации…………………………………………………………………….…………….68

16.7. Медиуми( со цел промоција на училиштето)……………………………………….…………………...69

**17.УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ПОСЕТИ………………………………………………………………………..70**

**18. ОТВОРЕН ДЕН НА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ………………………………………………………72**

1. **ВОВЕД**

ООУ „ Св. Климент Охридски “ - Делчево, општина Делчево ,пред почетокот на секоја учебна година посветува посебно внимание при изработката на Програмата за работа на училиштето. Истата служи во текот на целата учебна година како основен документ каде е опфатена севкупната воспитно-образовна работа и е основен извор на секаков вид информации од работата, програмите и акционите планови за работа на училиштето.

ООУ,, Св.Климент Охридски ,, - Делчево ,својата Годишна програма за работа ја прави со цел подобра реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето, реализација на сите програми и упатства од МОН на Република Северна Македонија и Бирото за развој на образованието и секако да одговори на современите светски трендови во воспитувањето, развојот и стекнувањето знаења на младите генерации, кои се столбот на иднината за секое современо општествено уредување.

**1.1 Документи врз кои се заснова оваа Годишна програма се :**

-Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други.

-Подзаконски и интерни акти ( Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите, Правилници ( Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставниците, Правилник за работно време итн.)

-Наставните планови и програми за основното образование

-Концепција за деветгодишно основно образование

-Статут на училиштето

-Програма за развој на училиштето

- Извештаи ( Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, Извештаи од интегрална евалвација, од само-евалвација, Програма за развој, Извештаи за финансиското работење на училиштето, Записници).

-Програма за работа на училиштето од претходната учебна година ( 2018/2019год.)

-Календар за работа на училиштето

-Правилник за организација на ученички екскурзии

-Програма за работа со родителите

-Планови и програма за работа на директорот,педагогот,психологот и стручните органи и тела кои делуваат во училиштето.

Со Годишната програма за работа на училиштето се планира обемот и распоредот на активности што произлегуваат од наставниот план и наставните програми за реализација на наставата и воннаставните активности. Исто така, во состав на Годишната програма за работа на училиштето, постои и програма за следење и вреднување на работата на училиштето, за реализирање на развојните цели. Следењето и вреднувањето на поставените цели се реализира преку интерна самоевалуација, а носители се наставниците, директорот, учениците, родителите и стручните соработници. Наставните програми за задолжителните предмети и изборните ги подготвува БРО а ги одобрува МОН. Врз основа на програмите секој наставник изготвува своја наставна програма за предметот по кој изведува настава. За реализација на додатна и дополнителна настава исто така наставникот изготвува планирање. Наставните програми се чуваат кај училишниот педагог.

Во училиштето се реализира проширена програма според Концепцијата за основно образование кои што опфаќаат:

- Прифаќање на учениците од I-V одд еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на наставата,

- Организиран продолжен престој за учениците од I одделение и продолжен престој во група од прво до петто одделение.

**2.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО**

**Општи податоци за училиштето**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име на училиштето** | Св.Климент Охридски | | |
| **адреса,општина,место** | ул.„Методи Митевски –Брицо“Делчево, Делчево | | |
| **телефон** | 033-410-920 | | |
| **фах** | 033-410-920 | | |
| **е-маил** | svklohridskidelcevo@yahoo.com | | |
| **основано од** | Влада на Република Македонија | | |
| **Верификација- број на актот** | 10-2480/3 | | 10-3996/1 п.п |
| **Година на верификација** | 1996 | | 1997 п.п |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | Македонски јазик | | |
| **Година на изградба** | 1928 | 1986 | |
| **Тип наградба** | Тврда | | |
| **Површина на објектот** | 3050 м2 | | |
| **Површина на училшниот двор** | 6400 м2 | | |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 900 м2 | | |
| **Училиштето работи во смена** | Едносменско работење | | |
| **Начин на загревање научилиштето** | Сопстевно парно (во Подрачните училипта загревањето е со огревно дрво) | | |
| **Број на одделенија** | 9 | | |
| **Број на паралелки** | 60 | | |
| **Број на смени** | една | | |

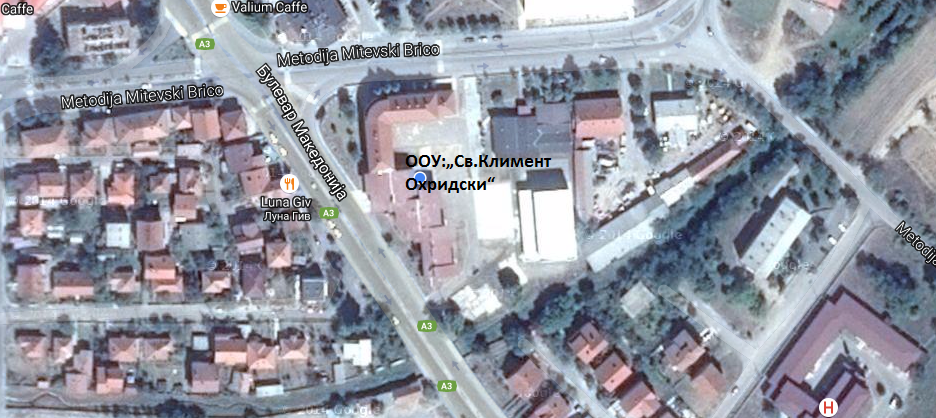
**2.2. Просторни услови за работа на училиштето**

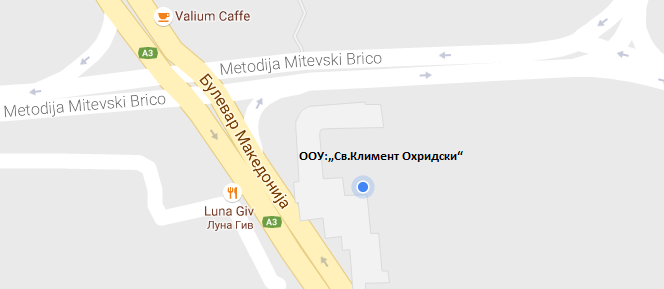
|  |  |
| --- | --- |
| **Вкупен број на училишни згради** | 6 |
| **Број на подрачни училишта** | 5 |
| **Бруто површина** | 9450 м2 |
| **Нето површина** | 3050 м2 |
| **Број на спортски терени** |  |
| **Број на катови** | 2 |
| **Број на училници** | 28 |
| **Број на помошни простории** | 7 |
| **Училишна библиотека** | 4 |
| **Спортски сали** | 1 |
| **Училници за ученици со посебни образовни потреби** | 5 |

**Материјално технички услови**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Материјално технички услови** | **Реден број** | **Вид на средство** | **Количина** |
| 1. | Компјутери за учениците | ***Проект на Влада на Р Македонија***  ***„Компјутер за секое дете“*** |
| 2. | Мали лап топ за ученици | ***180*** |
| 3. | Мали лап топ за наставници | ***85*** |
| 4. | ЛЦД –Проектори | ***4*** |
| 5. | Смарт табли | ***3*** |
| 6. | Фотокоппири | ***3*** |
| 7. | Печатачи | ***10*** |
| 8. | Лап топ за вработени | ***4*** |
| 9. | Клавир | ***2*** |
| 10. | Касетофони | ***8*** |
| 11. | ДВД рекордери | ***2*** |
| 12. | Микроскопи | ***4*** |
| 13. | Телевизори | ***8*** |
| 14. | Скенери | ***2*** |
| 15. | Статичен компјутер | ***1*** |

**2.3 Мапа на училиштето** ( каде се наоѓа) ,



******

**2.4. Структура на училиштето**

**Училишен одбор**

Наставнички совет

Одделенски совет

Директор

Помошник директор

секретар

Стручни соработници

Совет на родители

Административно технички персонал

Стручни активи

Ученичка заедница

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | **Членови училишен**  **одбор**  **(имеи презиме**) | Училишниот одбор брои 7 члена а претседател е Ванчо Стојмирски  Претставници од училиштето-Весна Иванова, -Даниела Петровска ,-Кирчо Жежовски  Претставници од родителите-Ванчо Стојмирски,-Бети Толевска  Претставници од општината-Влатко Мицевски,-Снежана Трајковска |
| **Членови на совет на родители**  **(име и презиме)** | Македонка Михаилова,Марјан Јовановски,Даниела Стефановска, Наташа Вујаниќ,Влатко Илиевски,Валери Спасевски,Ванчо Стојмирски,Даниела Даневска,Виолета Јовановска,Елена Ангеловска,Благица Илиевска,Едвард Димитровски,Бети Толевска,Јадранка Ц.Дамјановска,Анита Салтировска,Маја Стоименовска,Дарко Гоцевски,Билјана Ивановска,Емилија Димитровска,Анета Џ.Костадиновска,Билјана Тодоровска,Анита Димитровска,Јадранка Стојанова,Даниела Трајановска,Кирил Тренчевски,Ерол Мемедов |
| **Стручни активи(видови)** | Одделенска настава  Предметна настава |
| **Одделенски совети(број на наставници)** | Одделенски совети за  1.Одделенска настава 33 наставника  2.Предметна настава 55 наставника |
| **Членови на ученичка заедница**  **(број наученици)** | 36 членови по еден претставник од секоја паралелka ,нивните имиња ќе бидат приложени  по нивниот избор во септември. |
| **Еко одбор** | Списокот на членови на еко одборот ќе биде приложен по нивниот избор во септември. |

**2.5. Наставен и ненаставен кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Наставен и ненаставен кадар** | вкупно | **Етничка и полова структура** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Друго** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **Број на вработени** | 114 | 39 | 75 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Број на наставен кадар** | 88 | 25 | 63 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Број на стручни соработници** | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административни работници** | 5 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Техничка служба** | 16 | 10 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Помошник директор** | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |
| **Директор** | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Степен на образование на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| **Високо образование** | 70 |
| **Виша стручна спрема** | 25 |
| **Средно образование** | 7 |
| **Основно образование** | 12 |

**Старосна структура на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| **20-30** | 5 |
| **31-40** | 28 |
| **41-50** | 32 |
| **50-60** | 42 |
| **61-пензија** | 7 |

**2.6. Ученици**

**2.6.1 . Број на ученици во Централното основно училиште во Делчево**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Бр.на**  **паралелки** | **Бр.на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | 3 | 29 | 16 | 12 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **II** | 3 | 47 | 24 | 22 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **III** | 3 | 53 | 25 | 27 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **IV** | 3 | 52 | 21 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** | 3 | 37 | 24 | 12 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **I- V** | **15** | **218** | **113** | **101** |  |  | **1** |  | **1** | **2** |  |  |
| **VI** | 3 | 39 | 21 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | 3 | 41 | 14 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII** | 3 | 60 | 31 | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | 3 | 38 | 19 | 18 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **VI- IX** | **12** | **178** | **85** | **92** |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **I- IX** | **27** | **396** | **198** | **193** |  |  | **1** |  | **2** | **2** |  |  |

**2.6.2 .Број на ученици во Централното основно училиште во Делчево –ПАРАЛЕЛКИ ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Бр.на**  **паралелки** | **Бр.на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | комбинирано | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| V |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **I- V** | **1** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII** | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **VI- IX** | **4** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I- IX** | **5** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.3. Број на ученици во Подрачното училиште во Град**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Бр.на**  **паралелки** | **Бр.на**  **ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | 1 | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** |  | 1 | 1 | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | комбинирана | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** |  | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V** |  | 3 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I- V** | **3** | **10** | **6** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI** | 1 | 6 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | 1 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII** | 1 | 5 | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IX** | 1 | 5 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI- IX** | **4** | **23** | **14** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I- IX** | **7** | **33** | **20** | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.4. Број на ученици во Подрачното училиште во Тработивиште**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Бр.на  паралелки | Бр.на  ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
| Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 1 | 4 | 2 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| II | 1 | 4 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| III |  | 5 |  | 2 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| IV | комбинирано | 3 |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| V |  | 4 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| I- V | **4** | **20** | 4 | 9 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| VI | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| VII | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI- IX | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I- IX | **8** | **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.5 . Број на ученици во Подрачното училиште во Разловци**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одд. | Бр.на  паралелки | Бр.на  ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
| Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 1 | 4 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | 1 | 7 | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | комбинирана | 5 | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V | 1 | 4 | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I- V | 4 | 22 | 12 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI | 1 | 6 | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII | 1 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII | 1 | 3 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IX | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI- IX | 4 | 11 | 6 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I- IX | 8 | 33 | 18 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.6. Број на ученици во Подрачното училиште во Вирче**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одд. | Бр.на паралелки | Бр.на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |  |
| Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| II | Комбиниранa  Паралелка 3,5 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| III | 1 | 1 |  | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV |  | 5 | 1 | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| V |  | 3 | 2 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I–V | 2 | 9 | 4 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | / |  |

**2.6.7.Број на ученици во Подрачното училиште во Стамер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одд. | Бр.на паралелки | Бр.на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |  |
| Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | / | 2 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| II | комбинирана паралелка | 2 |  | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| III | 6 | 1 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV | Kомбинирана паралелка | 2 | / | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| V | / | 1 |  | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I-V | 3 | 13 | 2 | 11 | / | / | / | / | / | / | / | / |  |

**2.7. Наставен јазик**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | |  | Наставен јазик-  македонски | | | Наставен јазик-  албански | Наставен јазик-  турски | Наставен јазик-  српски |
| Број на паралелки | | 60 | |  | / | | / | / |
| Број на ученици | 518 | | | | | / | / | / |
| Број на наставници | 88 | | | | | / | / | / |

**3.МИСИЈА И ВИЗИЈА**

Нашето училиште е јавна воспитно-образовна установа во која сите ученици од различни националности се стекнуваат со квалитетни знаења. Исто така училиштето е и место во кое што наставниците постојано професионално се усовршуваат за да можат да ги следат промените во наставните програми и во научните достигнувања за да одржуваат квалитетна настава, која е приспособена за потребите на сите ученици вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби. Ние како воспитно-образовна институција превземаме активности со кои подржуваме партнерски односи со училиштата во кои учат ученици од различно етничко потекло.

**МОТО НА УЧИЛИШТЕТО**

**„РАЗЛИЧНОСТИТЕ ПОМЕЃУ ЛУЃЕТО НЕ ТРЕБА ДА ЗНАЧАТ И СПРОТИВНОСТИ МЕЃУ НИВ,ТУКУ ТРЕБА ДА ПРЕТСТАВУВААТ МОТИВ ЗА ОСОЗНАВАЊЕ НА ТУЃОТО И ЗА ИЗНАОЃАЊЕ НА ПОВИСОКИ ЗАЕДНИЧКИ ВРЕДНОСТИ„**

**Почитувај за да бидеш почитуван!!!**

(слоган произлезен од страна на учениците)

Училиштето е воспитно образовна установа, храм на знаењата, столб на општеството и втор дом за секој ученик без разлика на вера, нација, боја, религија и етничка припадност. Нашето училиште е модерна институција која обезбедува подеднакви можности за сите ученици со цел да го искористат својот капацитет за да стекнат знаења, вештини и умеења кои се предуслов за нивно понатамошно дообразување и постигнување на високи достигнувања. Исто така училиштето ќе овозможува кај учениците да се развие свеста за правата, обврските и меѓусебно почитување на сите деца-ученици од различни етнички заедници. Училиштето ќе биде посакувана средина во која учениците ќе напредуваат според своите индивидуални способности, ќе се негува позитивната училишна клима, професионализмот и градењето на демократски односи.

**4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА**

Минатогодишното искуство покажа дека многу од активностите кои се спроведоа во училиштето дадоа голем бенефит за воспитно образовната работа и постигањата на училиштето. Како многу корисни и успешни се покажаа обуките кои се организираа за наставниците. Оваа година ќе се продолжи со обуки и предавање на наставниците со кои ќе се надоградуваат во полето за работа со ученици со посебни потреби, во полето на оценувањето на учениците, усовршување на ИКТ во наставата и сл. Во текот на оваа учебна година сите тимови во училиштето ќе обезбедат директна или индиректна подршка на наставниците и стручните соработници во однос на професионалниот развој на наставниците. Тимовите заедно со раководната и стручната служба во училиштето ќе обезбедат низа обуки, консултации ,работилници и десеминации во насока на професионалниот развој.

Во училиштето и понатаму ќе се продолжи со едукација за еколошко образование и интегрирање на што повеќе еко содржини во наставните и вон наставните содржини се со цел создавање на свест за чиста околина, здрав живот и здрави генерации.

Во планирањето на активностите за оваа учебна 2019 / 2020 година се користени анализи од целокупното работење на училиштето и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:

• Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2018-2022 година ;

• Анализи и препораки од Училишниот одбор;

• Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Тимот за меѓуетничка интеграција и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;

• Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми и реализиција на концептот за деветгодишно образование;

• Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;

• Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;

• Продобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;

•Промени во клима и култура и иновациите во реализација на наставата и воннаставните активноти настанати со имплементација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образовниот процес.

**5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ**

**Стратешки цели:** Максимално искористување на ученичките потенцијали, овозможување на материјални и човечки ресурси за стекнување на знаења, вештини и умеења на учениците и вистинско насочување за нивно понатамошно образување и професионално ориентирање. За постигнување на овие цели е потребна добра организација во училиштето, добра поставеност на сите структури во училиштето, добри услови за изведување на наставата и воннаставните активности, снабденост со материјални средства, добра училишна клима и култура, соработка со локалната средина, медиумите, невладините организации, следење на промените во општеството, модернизација на целокупниот воспитно образовен процес. Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште и развојниот план на истото, извршената интегрална евалуација и извештаите на училиштето и извештајот од Државниот просветен инспекторат, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина и согледувајќи ги силните и слабите страни на училиштето, и имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија, ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно и тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности. Од листата на потреби за учебната 2019/2020 година, училиштето ги издвои следниве приоритети:

1. Континуирано следење на ефикасноста на работата на наставниците

2.Унапредување на соработката со родителите,а особено со родителите на учениците со послаби постигнувања

3. Подобрување на квалитетот на наставата преку нагледни средства,дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците;

4. Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор.

**6.АКЦИСКИ ПЛАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Година2018/2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | **Временскарамка(месец)** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | **Следење** | |  |
| **Задача** | **Активност** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **Носител** | **Начинна**  **спроведвање (ресурси)** | **инструм**  **енти** | **Очекувани**  **резултати** | **Одговорно**  ли**це** | ✓  **x** | **Потребен**  **буџет** |
| 1.  Континуирано  следење на  ефикасноста  на работата  на  наставниците | 1.Посета на наставни и отворени часови од страна на раководната и  Стручната служба и членовите на тимовите |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | Раководна и стручна  служба | Наставници  ученици | Чек листи  Извештаи  Анализи  Споредбени  анализи | Подобрување на квалитетот на наставата,  подобрување на комуникацијата помеѓу наставниот кадар и стручните соработници  Стекнување на трајни знаења | Раководна  и стручна  служба |  | Сопствени средства и донации |
| 2.Следење на учеството на наставниците во тимови,комисии,организации и проекти кои што се реализираат во училиштето |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 3.Следење на наставниците во учество на натпревари,обуки и вон наставни активноссти | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.Унапредувањенасоработката сородителитеаособеносо  Родителитенаученицитесо послабипостигања | -Работилници  -Зачестенисредбисородителиво присуствонаученици  -Партиципацијанастручната  службанародителскисредби | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Директор  Помошник директор  Стручна служба | Наставници  Родители  ученици | Анкети  Записници  извештаи | Подобрување на соработката меѓу родителите и наставниците и подобрување на постигнувањата на учениците | Раководна  И стручна служба |  | Сопствени средства и донации |
| 3 Подобрување на квалитетот на наставата преку нагледни средства,  дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците | 1.Набавка на нагледни средства,дидактички материјали и литература  -формирање на тимови за набавка,  собирање на информации од наставниците,стручните соработници,советот на родители.  **Училишниот одбор-изготвување на план за набавка.**  Набавка на потребните материјали | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | -Тим за набавкаСтручни активи на наставниците  Директор  -Стручна служба  библиотекар  Сметководител  тим за професионален развој | Тимот за набавка на нагледни средства  Каталози на фирм  Наставни планови и програми  наставници | Анализа на состојбата,  состаноци на стручни активи,  листа на приоритети за набавка,план за јавна набавка,  набавка и распределба на нагледни средства и литература | Подобрување на квалитетот на настава  Подобро и попрактично усвојување на новите знаења  Збогатен библиотекарски фонд | Тим за набавка на стручна литература и нагледни средства |  | Сопствени средства и донации |
| **4.Естетско уредување на училиштето и училишниот двор** | .Засадување на цвеќиња,трева и одржување на истата | ✓ | ✓ |  |  |  |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Тим за уредување на улилиштето и училишниот двор | Ученици,  наставници,Општина Делчево | План за набавка на растенија.скица за уредување,  алатки за работа | Подобар естетски изглед на училишниот двор | Еко одбор |  | Сопствени средства и донации |
| Едукација за заштита на животната средина | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | Наставници,  ученици,  еко-пак хит | Ученици,  наставници | Анкети,презентации,дебати,акции за собирање на пластика и хартија | Почиста околина и подобра животна средина | Одделенски наставници и наставници по биологија |  | Сопствени средства и донации |
| Уредување и одржување на спортските терени во училишниот двор | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  | Наставници по ФЗО,ученици | Наставници и технички персонал | Анализа на состојбата и план за набавка на потребни материјали | Подобар естетски изглед на спортските терени во склоп на училиштето | Наставници по ФЗО |  | Сопствени средства и донации |

**7.ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЧА** | **КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ** | **ИНСТРУМЕНТИ** | **ИНДИКАТОР ЗА УСПЕШНОСТ** | **ОДГОВОРЕН ЗА СЛЕДЕЊЕ** | **ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА** |
| 1. Континуирано   следење на  ефикасноста  на работата  на  наставниците | -Подобрување на компетенциите на наставниците и стручните соработници  -Подобрена комуникација | -Чек листи  -Изештаи  -Анализи  -Споредбени анализи | Подобрување на квалитетот на наставата,подобрување на комуникацијата меѓу наставниот кадар и стручните соработници  Стекнување на трајни знаења | Директор  Помошник директор  Стручни соработници | Изготвени споредбени анализи за ефикасноста на наставниците |
| 2. Унапредување на соработката со родителите а особено со  родителите на учениците со послаби постигања | Подобрување на  Соработката со родителите,а особено со родителите на учениците со послаби постигања | Евидентен лист за  Присуство на родители | Ангажираност на  Родителите во воспитно образовните советувања преку  Конкретни активности | Директор  педагог психолог наставници | Континуирано следење на состојбите од пишаните документи  ( евидентни листови  и чек листи) |
| 3 Подобрување на квалитетот на наставата преку нагледни средства, дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците | -Формиран тим за набавка на нагледни средства;  -Изготвен план за набавка;  -Набавени дидактички материјали и литература;  -Реализација на работилници, посета на семинари и обуки за професионален развој. | -Одлука за формирање на тим;  -План за набавка на дидактички материјали и литература;  -Извештај од реализирани работилници и обуки. | -Набавени дидактички средства и литература;  -Подигнат квалитет на наставата;  -Подобар успех на учениците и подигнување на степенот на задоволство од наставата;  -Подигнување на степенот на професионалност на вработените. | -Директор и помошник директор;  -Тим за набавка: | Осовремена настава и подобрен успех на учениците |
| 4.Естетско уредување на училиштето и училишниот двор | -Естетски уредено училиште и училишен двор;  -Едуцирани вработени со што ќе се подобри заштитата на животната средина;  -Уредени спортски терени кои се во слоп на училиштето. | -клупи и корпи за отпадоци,засадени нови цвеќиња и трева;  -фотографии и извештаи од реализирани натпревари и предавања за заштита на животната средина -фотографии и извештаи од реализирани натпревари и предавања за заштита на животната средина. | - Естетски уредено училиште и училишен двор;  -реализиранаедукација;  бојадисани и уредени спортски терени;  -Функционални простории | Директор и помошник директор;  -Тим за набавка: | Задоволство кај учениците и наставниците од подобрениот амбиент за работа |

**8.КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА**  **8.1. КАЛЕНДАР за учебната 2019 / 2020 година**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019** | **I полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| работни денови | септември | | | | | октомври | | | | | ноември | | | | | декември | | | | | ВК |
| понеделник | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | **16** |
| вторник | 3 | 10 | 17 | 24 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | **18** |
| среда | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 |  | **16** |
| четврток | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 |  | **17** |
| петок | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 |  | **16** |
| вкупно денови | **20** | | | | | **21** | | | | | **21** | | | | | **21** | | | | | **83** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **II полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| работни денови | јануари | | февруари | | | | | март | | | | | април | | | | | мај | | | | | јуни | | ВК |
| понеделник | 20 | 27 |  | 3 | 10 | 17 | 24 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | **18** |
| вторник | 21 | 28 |  | 4 | 11 | 18 | 25 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |  | 7 | 14 | 21 | 28 |  | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | **21** |
| среда | 22 | 29 |  | 5 | 12 | 19 | 26 | 4 | 11 | 18 | 25 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |  | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | **21** |
| четврток | 23 | 30 |  | 6 | 13 | 20 | 27 | 5 | 12 | 19 | 26 |  | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 |  | **20** |
| петок | 24 | 31 |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 6 | 13 | 20 | 27 |  | 3 | 10 | 17 | 24 |  | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 |  | **18** |
| вкупно денови | **9** | | **20** | | | | | **22** | | | | | **20** | | | | | **19** | | | | | **8** | | **98** |

|  |  |
| --- | --- |
| **понеделници** | **34** |
| **вторници** | **39** |
| **среди** | **37** |
| **четвртоци** | **37** |
| **петоци** | **34** |
| **ВКУПНО** | **181** |

**За сите граѓани на РМ**

8 Септември (недела) Ден на независноста на РМ – неработен ден понеделник

11 Октомври (петок) Ден на народното востание

23 Октомври (среда) Ден на Македонската Револуционерна Борба

8 Декември (недела) „Св. Климент Охридски“ – неработен ден понеделник

20 Април (понеделник) Втор ден Велигден

1 Мај (понеделник) Ден на трудот

24 Мај (недела) „Св. Кирил и Методиј“- неработен ден понеделник

24 Мај (недела) Рамазан Бајрам – прв ден - неработен ден понеделник

**За граѓаните од православната вероисповест**

19 Јануари (недела) Богојавление (Водици) - неработен ден понеделник

17 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

\* Извор – Универзитетски календар на активности и неработни денови во студиската 2019/2020 година

**8.2. ЕКО КАЛЕНДАР**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 Септември | Светски ден за заштита на озонската обвивка |
| 22 Септември | Меѓународен ден без автомобили |
| 08 Октомври | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата |
| 15 Октомври | Меѓународен ден на пешаците |
| 16 Октомври | Меѓународен ден на храната |
| 5 Март | Светски ден за заштеда на енергија |
| 22 Март | Светски ден за заштеда на водите |
| 7 Април | Светски ден на здравјето |
| 22 Април | Светски ден на планетата |
| 15 Мај | Светски ден за заштита на климата |
| 31 Мај | Светски ден против пушењето |
| 5 Јуни | Светски денза заштита на животната средина |

**9. НАСТАВА**

**9.1. ВИД НА НАСТАВА**

Во училиштето се реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна и додатна настава и проширена програма.

**9.2.ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА НАСТАВА**

Наставата се реализира на македонски јазик по изготвени наставни планови и програми од МОН и БРО. Во рамките на реализација на задолжителната настава се интегрираат и содржини од еколошки теми, ИКТ, а за учениците со посебни образовни потреби се изготвуваат и посебни образовни планови ( долгорочни среднорочни и краткорочни ). Согласно со Наставниот план и програма за основно образование наставата се планира, организира и реализира и истата континуирано се следи. Во Централното и Подрачните училишта наставата се реализира во една смена која започнува во 08:00 а завршува во 13:30 часот. Со реализацијата на наставата се остваруваат основните образовни и воспитни цели на училиштето. Преку наставниот процес учениците се стекнуваат со трајни знаења, вештини, умеења и формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности. Во планирањето и реализацијата на наставата се посветува потребното внимание на сите категории ученици : просечните ученици, талентираните и учениците со посебни образовни потреби.

**9.3. ИЗБОРНА НАСТАВА**

Изборните предмети им даваат можности на учениците за проширување и продлабочување на знаењата и развивање на индивидуални способности во одделни наставни предмети, според наставниот план изучување на изборни предмети има во IV, V, VI, VII, VIII, IX одделение. На крајот на наставната 2018/ 2019 година беа оджани родителски средби каде на учениците им беа понудени изборни предмети кои ќе ги изучуваат во текот на учебната 2019 / 2020 година. Беше спроведена анкета каде учениците во согласност со нивните родители се изјаснија кој изборен предмет сака да го изучува нивното дете во текот на следната наставна година. Според резултатите оваа учебна година ќе се изучуваат следниве изборини предмети: Творештво, Запознавање со религиите, Етика во религиите, Вештини на живеење, Изборен спорт, Техничко образование, Истажување на родниот крај, Проекти од ликовната уметност, Програмирање.

**9.4. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА**

За ученици кои заостануваат во совладување на наставните содржини во редовната настава се организира дополнителна настава, која има цел да им овозможи полесно совладување на наставните содржини кои им претставуваат потешкотии на учениците. Дополнителна настава се реализира во тек на наставната година, а по потреба и по завршувањето на наставната година како продолжителна настава. Според потребите може да се организира од секој наставник со еден до два часа неделно.

Реализацијата на дополнителна и додатна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Согласно препораките од БРО, најдоцна до 20 септември училиштето ќе изработи распоред за Дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа Годишна програма.

**9.5. ДОДАТНА НАСТАВА**

За учениците кои покажуваат особен интерес за одреден предмет се организира додатна настава. Додатната настава има цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците. Реализацијата на додатна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Согласно препораките од БРО, најдоцна до 20 септември училиштето ќе изработи распоред за Додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа Годишна програма.

**9.6. ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПЛАНОВИ ЗА НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ**

Во нашето училиште во учебната 2017/2018 година е формиран инклузивен тим за поддршка, работа и грижа за учениците со посебни образовни потреби како и за надарените и талентираните ученици. Инклузивниот тим изработува програма, обрасци и инструменти за детектирање и работа со овие ученици, оделно по секој предмет, по којшто конкретниот ученик покажува надареност или исклучителен афинитет. Во соработка со дефектолог, педагог, психолог и инклузивниот тим, наставниците ќе ги спроведуваат активностите и ќе ја реализираат програмата.

**9.7. ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ**

Како и секоја учебна година, со учениците со ПОП ќе се работи по претходно изготвен акционен план, во којшто се вклучени и Годишната програма за работа на инклузивниот тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработка на Индивидуален образовен план . Кај секој ученик кај којшто ќе биде детектирана потреба за изработка ИОП, наставниците, дефектологот и родителот на засегнатиот ученик ќе се изработуваат ИОП и за индивидуалните потреби и способности на учениците со ПОП. Овие планирања се составен дел од планирањата на наставникот.

**9.8. УПОТРЕБА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА**

Активната наства и користењето на ИКТ во наставата се предуслов за напредна и современа настава каде ученикот е во центарот на вниманието и е активен во текот на целиот час додека наставникот е насочувач и организатор на часот. Со ваквиот вид на настава учениците стекнуваат самодоверба, самостојност во работата, лично искуство и знаење кое е долгорочно за него.

Наставникот во својата годишна програма за работа , планира да реализира 30% од наставата со користење на ИКТ кои се расположливи во училиштето.

**9.9. ПОВРЗУВАЊЕ НА ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА СО РЕДОВНАТА НАСТАВА**

Училиштето во соработка со Еко-одборот врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. Секој наставники стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки содржини од сите 9 теми, кои се во корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина. Учениците, наставниците, останатите вработении пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина.

**10. ОЦЕНУВАЊЕ**

**10.1. Видови на оценување**

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Согласно Концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три развојни периоди: уценици од I до III одделение со описно оценување, ученици од IV до VI одделение кои се оценуваат описно и нумерички и ученици од VII до IX одделение кои се оценуваат нумерички .Училиштето води сметка за оптовареноста на учениците со писмено оценување. За таа цел училиштето изготвува план за писмено оценување во кој при планирањето се води сметка за законските ограничувања (дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмогу 2 писмени работи). Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности. Наставниците се грижат за реално оценување на знаењата на учениците преку примена на стандарди во оценувањето. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО. Формативното и сумативното оценување се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата како и тимската работа.Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, објективни тестови, писмени вежби, усни вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

**10.2. Тим за следење,анализа и подршка**

Во училиштето е формиран Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето кој е составен од директор, помошник директор, психолог и претседателите на стручните активи. Тимот има задача да го следи, анализара и унапредува оценувањето на учениците. Тимот изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оцени на ученици. Наставниците се грижат за реално оценување на знаењата на учениците преку примена на стандарди во оценувањето.

**10.3. Самевалуација на училиштето**

Согласно законските одредби училиштето е обврзано да врши самевалуација на секои две години, а во нашето училиште се изготви за учебната 2017/ 2018 година. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување .Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставиот процес ( директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес .Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел за сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

**10.4. Воннаставни активности**

Суштината на воннаставните активности се состои во проширување и подлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истажувачкиот дух , дружење со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично. Нашето училиште покрај квалитетната редовна настава која им ја обезбедува на учениците, квалитетот го постигнува и со редовно организирана и планирани воннаставни активности, кои учениците активно се вклучуваат и ги прифаќаат со задоволство. - Целите на воннаставните активности се реализираа преку:Ученички натпревари, Производствена и друга опшествено-корисна работа, Ученички екскурзии, Училишени секции, Училишен спорт.

**10.4.1. Училишен спорт**

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, имунитет и ги изградува навиките за здрав живот и спортска активност и култура на правилно држење на телото. Исто така спортот ги задоволува и потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот и гимнастиката во зависност од интересот на ученикот/ученичката. Во нашето училиште функционира и училишнот спортски клуб„ Св. Климент Охридски 2014“ - Делчево, чиј што Преседател е наставникот Жежовски Кирчо додека останатите наставници се негови основачи. Во организација на Федерацијата на Училишен спорт на Македонија (ФУСМАК) преку училишниот спортски клуб на нашето училиште ќе се организираат повеќе натпревари како во колективните (Димитар Видимлиски футсал машки и женски , Александра Атанасовска кошарка машки и женски, Александар Таушански ракомет женски и Кирчо Жежовски ракомет машки) така и во индивидуалните спортови (Кирчо Жежовски атлетика, Димитар Видимлиски пинг-понг и Александар Таушански шах) . Системот на натпреварување е предходно утврден од организацијата на ФУСМАК при што првин се организираат општинските натпревари, победниците од тие натпревари земаат учество на регионални натпревари, а победниците на регионалните учествуваат на државни натпревари или на Државните Олимписки Игри кои се организираат на секои две години .Сите натпревари се организираат во текот на целата учебна годинаво зависност од просторните услови каде се одржуваат истите. За спремноста на екипите преку слободните активности,спортските секции се задолжени наставниците по физичко и здравствено образование: Видимлиски Димитар, Атанасовска Александра ,Жежовски Кирчо, Таушански Александар и Стоименовски Мирко.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реден број | Име на секцијата | Реализатор | Број на часови |
| 1. | Фудбал | Видимлиски Димитар, | 72 |
| 2. | Кошарка | Атанасовска Александра | 72 |
| 3. | Ракомет | Таушански Александар,Кирчо Жежовски | 72 |
| 4. | Пинг понг | Сашко Костадиновски,Мирко Стоименовски | 72 |

Исто така во организација на Училишниот Спортски клуб: „ Св.Климент Охридски 2014“ - Делчево има изготвено и своја програма за работа и спортски календар во кои е планирана и реализација на есенски и пролетен крос, велосипедизам и планинарење.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време на реализација** | **Опфатеност на учениците** |
| Есенски крос | Октомври | Сите ученици од 6 до 9 одд. |
| Пролетен крос | Април | Сите ученици од 6 до 9 одд. |
| Велосипедизам | Мај | Сите ученици од 4 до 9 одд. |
| Планинарење | Јуни | Сите ученици од 6 до 9 одд. |

**10.4.2.Секции и слободни ученички активности**

Работата на сите слободни ученички активности се планира и програмира одделно за секоја секција од страна на одговорните наставници. Работата на СУА се одвива според потребите на учениците и можностите во училиштето. Се настојува да се опфатат што поголем број на заинтересирани ученици .Со самата реализација на СУА се зголемува индивидуалниот интерес на учениците за поедини предмети,а доаѓа до израз креативноста на учениците, се зголемува нивната самостојност во работата, постигнување на поголеми успеси на натпреварите со што се афирмираат и учениците и училиштето.

Задоволувањето и негувањето на индивидуалните интересии способности на учениците се реализирани со слободните ученички активности.

Секциите се одржуваат еднаш неделно, според распоредот што е утврден на ниво на училиштето. За учество во работата на секциите

учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година.

Ученички секции во ООУ„ Св.Климент Охридски“ во учебната 2019/ 2020година

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реден**  **број** | **Секции** | **Одговорен наставник** |
| 1. | Литературен клуб | Наставници по македонски јазик |
| 2. | Драмски клуб | Наставници по македонски јазик |
| 3. | Странски јазици | Наставници по англиски,француски и герамнски јазик |
| 4. | Млади математичари | Наставници по математика |
| 5. | Млади физичари | Наставници по физика |
| 6. | Млади хемичари | Наставници по хемија |
| 7. | Млади еко-биолози | Наставници по биологија |
| 8. | Географска секција | Наставници по географија |
| 9. | Информатичка секција | Наставници по информатика |
| 10. | Училишен оркестар | Наставници по музичко образование |
| 11. | Училишен хор | Наставници по музичко образование |
| 12. | Сообраќајна секција | Наставници по техничко образование |
| 13. | Градежништво | Наставници по техничко образование |
| 14. | Млади историчари | Наставници по историја |
| 15. | Спорт и спортски активности | Наставници по физичко и здравствено образование |

Во текот на учебната 2019/2020 година во нашето училиште ќе се спроведе антикорупциска едукација на учениците согласно добиените насоки од Министерството за образование и наука.

**ПЛАН ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДРЖИНА** | **ЦЕЛИ** | **ВИД НА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТИ** | **Реализатор** | **Време на реализација** |
| **Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата** | Да се согледаат предзнаењата на учениците |  |  | Наставници по граѓанско образование | Ноември  Демеври  2019 година |
| **Причини и последици од корупцијата** | -Да се запознаат учениците со поимите корупција ,антикорупција,интегритет,социјаленпритисок,етичност;  -Да знааат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување на истата;  -Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; | Работилница | Говорна активност.  дискусија ,  кусо предавање | Наставници по граѓанско образование | Фебруари  Март  2020 година |
| **Стекнување на основните знаења за корупција и**  **антикорупција** | -Да се запознаат учениците со поимите корупција,антикорупција,интегритет,социјален притисок,етичност;  -Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;  -Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата;  -Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува ; | Предавање и вежби | Предавање | Наставници по граѓанско образование | Март  2020 година |
| **Активна борба против корупцијата** | -Да се запознаат учениците што значи \*одолевање на притисок\*;  -Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;  -Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата;  -Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството | Работилница | Говорна активност,  дискусија ,  кусо предавање | Наставници по граѓанско образование | Март 2020 година |
| **Активна борба против копупција** | -Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата;  -Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога ,преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација;  -Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современто општество | Работилница |  | Наставници по граѓанско образование | Април 2020 |
| **Утврдување на знаењата за корупција и анти корупција** | Да се утврдат знаењата на учениците  Да се види дали учениците научиле од проектот \*Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта\* | Прашалник за учениците и активности за повторување | Пополнување на  прашалникот од  страна на  учениците  Извештај | Наставници по граѓанско образование | Мај 2020 година |

**10.4.3. Ученички натпревари**

Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите.

Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. Училишните натпревари ги организира атактивните наставници во училиштето на ниво на Општина, како и регионални натпревари додека пак Републичките ги организира БРО на Република Северна Македонија.

Натпреварите ќе се организираат со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух, да се стремат кон постигнување на повисоки вредности во културата, уметноста, спортот и знаењата. Во текот на учебната 2019 / 2020 година учениците од нашето училиште ќе учествуваат во сите видови натпревари од спортски карактери, натпревари за стекнување на знаења по сите наставни предмети како на училишни, општински, регионални, државни и други натпревари организирани од БРО. Учениците од нашето училиште учествуваат на многу објавени конкурси (ликовни, литературни и др.) на училишно, општинско и регионално ниво.

**КАЛЕНДАР И СТРУКТУРА НА НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИДОВИ НАТПРЕВАРИ И КОНКУРСИ** | **ОРГАНИЗАТОР** | **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| Училишни натпревари | ООУ „Св.Климент Охридски “ Делчево | Учебна 2019 / 2020 година |
| Музички натпревари | Биро за развој на образованието и Музички кутурни институции | Учебна 2019 / 2020 година |
| Литературни натпревари | Биро за развј на образованието,Градска библиотека ,Основни училишта,Општина Делчево | Учебна 2019 / 2020 година |
| Технички натпревари | ООУ „Св.Климент Охридски “ Делчево,Општина Делчево | Учебна 2019 / 2020 година |
| Спортски натпревари | Федерација на училишен спор на Македонија(ФУСМАК) и училишен спортски клуб | Учебна 2019 / 2020 година |
| Ликовни натпревари | НУЦК„Никола Јонков Вапцаров“ и Општина Делчево | Учебна 2019 / 2020 година |
| Натпревари од Еразмус програмата | „ВЕЛО – УЧИЛИШТЕ„ | Учебна 2019/2020 година |
| Натпревар по Иновации | Бреин –гинис Куманово | Учебна 2019/2020 година |

**10.5. Општествено хумантарна работа**

Општествено корисната и хумана работа е битен дел од едукацијата на учениците во училиштето, со вклучување во различни активности од ваков карактер како: хуманитарни акции што подразбираат - собирање парични средства, донирање на облека, собирање на училишен прибор, собирање стара хартија за рециклирање, средување на училниците, чистење и уредување на училишниот двор и др., има за цел да се развива интерес кај учениците за вклучување во општествено корисна работа и задоволство од работата, поттикнување на хуманоста и солидарноста кај децата, развивање на позитивен однос кон другарчињата. Нашето училиште, вклучително и нашите ученици во минатото, а таа интенција ќе продолжи и во иднина, секогаш се вклучувало активно во хуманитарни акции кои биле организирани во нашата општина, како и при разни општествено корисни работи.Со што можеме со дигнитет да потврдиме дека целта секојдневно ја остваруваме во едуцирање на нашите ученици за прифаќање на општо корисната и хуманитарната работа како важен дел од нивниот живот. Исто така оваа учебна година училиштето планира да ја продолжи соработката со ЕКО-ПАК ХИТ коишто имаат поставено контејнери во училиштето за собирање на стара хартија и пластична амбалажа.

**ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО –КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реден број** | **Реализирана активност** | **Цели** | **реализатор** | **Ресурси** | **Постигнати резултати** | **Време на реализација** |
| 1. | Собирна акција(собирање на стара хартија и пластична амбалажа и стара облека) | Подигање на свеста кај учениците за зачувување на животната средина | Сите вработени  и учениците | Стара хартија ,амбалажа,  стара облека | Собирање на финански средстава од продадените материјали | Септември  мај |
| 2. | Кампања за Денот на борба против гладта | Подигање на свеста за хуманост кај учениците | Наставници,  Ученици  ,родители ,Црвен крст | Донации од стран а на наставниците и учениците | Донации за помош на деца од семејстава со социјален ризик | Октомври |
| 3. | Акција Ден на екологијата | Стекнување на навики за грижа на животната средина | Сите вработени во училиштето и учениците | Алатки за работа | Уредување на училишниот двор | Март |

**11. ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**11.1. Постигнувања на учениците**

Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализацијата на воспитно-образовниот процес. Во таа насока, училиштето ги презема сите потребни активности за да им овозможи на сите ученици добри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. Училиштето води целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Постојано, во текот на годината, стручната служба и наставниците прават анализи, (а се согледуваат и потребите направени со самоевалвацијата) за потребите на учениците, но и на наставниците, кои ќе доведат до подобрување и унапредување на наставата.Во овој дел се става акцент и на идентификацијата и утврдувањто на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни образовни потреби, за што треба да се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. Стручните активи во својата програма за работа имаат планирано реализација на нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците. Постигнувањата на учениците се промовираат во самото училиште(огласна табла,училишен ѕиден весник) и надвор од училиштето(web страната на општина Делчево,телевизии,весници и др.)

**11.2.Акциски план за подршка на учениците**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Временскарамка(месец)** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | **Следење** | |  |
| **Активност** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **Носител** | **Начинна**  **спроведу вање (ресурси)** | **инструм**  **енти** | **Очекувани**  **резултати** | **Одговорно**  **лице** | ✓  **x** | **Потребен**  **буџет** |
| Анализа на постигањата  на учениците  и изнаоѓање  методи за подобар  успех |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тимот за поддршка на учениците, Училишниот психолог, педагог | Просторија, Видео материјали, Лцд проектор, Компјутер, Хартија, Фотокопир | Анкетни, Прашалници, Ученички досиеја, Инструменти  за следење  на напредокот на учениците | Обучени наставници  за изработка на индивидуалн  и образовни програми | Тимот за професионален развој на наставниот кадар Училишниот психолог, педагог, |  |  |
| Работилница  со наставниот  кадар за постигнување  на повисоки резултати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Тимот за поддршка на учениците Ученици, наставници Училишниот психолог, педагог, | Просторија, Видео материјали, Лцд проектор, Компјутер ,Хартија, Фотокопир | Анкетни Прашалници, Ученички досиеја, Инструменти за следење на напредокот на учениците | Обучени наставници со стекнати вештини и знаења за работа со надарени децa | Тимот за професионален развој на наставниот кадар Училишниот психолог, педагог |  |  |

**11.3. Превентивни програми(насилство,болести на зависност,асоцијално однесување,соработка со установи за безбедност и социјална грижа)**

Превентивните програми кои планираме да се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и развивање на животни вештини со што би се отфрлиле неприфатливите облици на однесување.Воедно ќе допринесат за развивавње на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми. Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини.Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството. Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час –програма за животни вештини, изборната настава како и воннаставни активности.)

**11.3.1Програма за спречување на насилството во училиштето**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реден број | Активност | Цели | Реализатори | Методи ,постапки и техники | Време на реализација |
| 1. | Изработка на програма за спречување на насилството во училиштето | Да се пристапи на организиран начин во спречување на насилството во училиштето | Директор  Педагог  Психолог | Текст метода | Август |
| 2. | Формирање на тим кој ке ја реализира програмата | Ефикасно реализирање на програмата | Директор  Педагог  Психолог  Наставници | Разговор | Септември |
| 3 | Формирање на тим од ученици кои ќе учествуваат на реализацијата на програмата (учениците претходно ќе бидат обучени) | Ефикасно реализирање на програмата | Ученици и наставници | Работилници | Септември  Октомври |
| 4. | Проценка на застапеноста на насилството во училиштето | Увид во состојбата во училиштето | Психолог  Педадог  Наставници | Анкета и разговор | Анкета и разговор |
| 5. | Евидентирање на насилните инциденти | Информираност за бројот насилства во училиштето ,кога и каде се случуваат | Психолог,  Педагог | Евиденција | Во текот на учебната година |
| 6. | Конвенција за правата на детето ,запознавање на учениците со нивните права,Право на образование и право раст и развој во безбедна средина | Информирање на учениците | Психолог,  педагог,  наставници | Разговор,  работилници,  предавања | Во текот на учебната година |
| 7. | Донесување на правила за однесување во училницата и нивно јавно истакнување(заедно со учениците) | Развивање на одговорност | Психолог,  Педагог,  Наставници | Работилници | Во текот на учебната година |
| 8. | Примена на дисциплински мерки | Укажување на несоодветноста на одредено однесување | Психолог,  Педагог,  Наставници,  Директор | Разговор,изрекување на педагошки мерки | Во текот на учебната година |
| 9. | Работилници во кои ќе се зборува за насилството и последиците и убавото однесување | Информирање на учениците и развивање на свесност за сопственото однесување | Психолог,  Педагог,  Наставници | Работилници | Во текот на учебната година |
| 10. | Соработка со родителите | Информирање на родителите и барање на подршка за надминување на состојбите | Директор,  Психолог,  Педагог,  Наставници | Разговори | Во текот на учебната година |
| 11. | Соработка со локалната заедница и надлежните институции | Поддршка во разрешување на одредени ситуации | Директор,  Психолог,  Педагог,  Наставници | Разговор и писмено обраќање | Во текот на учебната година |
| 12. | Завршни согледувања,извештај за реализација на програмата | Добивање на сознанија за ефектот од спроведените активности | Тим за спречување на насилството во училиштето | Извештај | Јуни |

**11.4. Безбедност во училиштето**

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените.Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред.Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник т.е кај наставникот кој ја води целодневната настава.Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

**ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА**

****

****

**11.5.Позитивна социо-емоционална клима**

Училиштето се грижи за учениците од ранливите групи,кои имаат социјални и емоционални потешкотии,преку обезбедување на бесплатна храна во училиштето,хуманитарни акции за храна и облека.За учениците со емоционални потешкотии стручната служба во училиштето заедно со наставниците работат за надминување на проблемите. Училиштето негува почитување на личноста,слобода на изразување,остварување на правото на барање,примањеи давање на информации,интерактивен однос,меѓусебна доверба,почитување на мислењата на сите,еднаквост и правичност и без предрасуди во однесувањето кон учениците,родителите и достапностна информации за сите.

**12.ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО**

Програмата за заштита и унапредување на здравјето ги вклучува сите аспекти од животот во училиштето и неговите врски со заедницата. Реализирајќи ја програмата за грижата за здравјето на учениците ќе се допринесе за изградување здрава личност способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своите во семејството, поблиската околина и заедницата. Одделни задачи и содржини ќе се реализираат преку предметите физичко и здравствено образование, природа, вештини на живеење, унапредување на здравјето, биологија, хемија, одделенскиот час и други.

Училиштето ќе се ангажира и во други активности, како на пример :

- Создавање оптимални хигиенски услови за работа во училиштетo;

- Организирањето топол брок за исхрана на учениците;

- Редовна грижа за личната хигиена;

- Редовни лекарски прегледи, интервенции и медицински превентиви од страна на лекари— специјалисти во училиштето;

- Рамномерен распоред на одморот и работата на учениците;

- Организирање спортски активности, излети и слично;

- Изградување свест за заштита од опасностите што произлегуваат од ширењето на употребата на дрогата, никотизмот, алкохолизмот , сидата и други болести;

- Одбележување на 1 Декември - Светскиот ден за борба против сида и активности во врска со репродуктивното здравје и превенција од ХИВ/ СИДА/ СПИ ;

- Создавање навика за лична хигиена.

Во училиштето во текот на целата учебна година се води грижа за зачувување на здравјето на учениците, и се преземаат мерки за негово подобрување. Програмата за заштита на здравјето на учениците се темели на законските прописи кои се одредени од Министерството за здравство и Министерството за образование и наука, сознанијата за развојните карактеристики на училишната возраст и психолошка, здравствена и физичка состојба на учениците.

**ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Задача | Активност | Носител | Ресурси | Очекувани  резултати | Одговорно лице | Време на реализација |
| 1. | Оштета од несакана повреда | Осигурување на учениците | Наставници и ученици | Уплатени парични средстав | Надомест при евентуални повреди на учениците | Одделенски раководители | септември |
| 2. | Квалитетна исхрана | Организирање на исхрана во училиштето | Совет на родители и компанија за исхрана и приготвување и достава на храна за учениците | Делење на оброци иужинки | Квалитетна и здрава храна за учениците | Одделенски раководители,совет на родители | Во текот на учебната година |
| 3 | Грижа за здравјето на учениците | Вакцини(во договор со Здравствен дом Делчево) | Здравствен дом „Гоце Делчев “ Делчево | Посета на амбуланта | Здрави ученици | Одделенски раководители  ,родители | Во текот на учебната година |
| 4. | Превенција од кариес | Организирање на предавање | Здравствен дом Делчево и приватни стоматолошки ординации | Посета на амуланта и стоматолошки ординации | Ученици со здрави заби | Одделенски раководители | Во текот на учебната година |
| 5. | Преванција од болести | Систематски прегледи ( во договор со здравствен дом Делчево) | Здравствен дом Делчево | Посета на амбуланта | Ученици со добра здравствена состојба | Оделенски раководители,  лекари,  родители | Во текот на учебната година |
| 6. | Запознавање на учениците со светскиот „Ден на здравјето“ | Обележување на Светскиот ден на здравјето ,7 април | Наставници ,ученици | Дискусија,разговор и читање на реферат | Негување и чување на здравјето на учениците | Одделенски раководители,  лекари | Април |
| 7. | Запознавање на учениците со негативните страни на пороците | Заштита од пороци-алкохол,цигари и дроги | Ученици ,наставници и надворешни соработници | Дискусија ,предавања | Заштита и превенција од болести од зависност | Стручни лица | Ноември , март, |
| 8 | Запознавање на учениците со начините на правилно одржување на хигиената во учииштето | Предавање за хигиената и грижа за здравјето на учениците во училиштето | Ученици ,одделенски раководители,наставници | разговори | Подобрување на хигиената во училиштето и надвор од училиштето | Одделенски раководители | Во текот на учебната година |

**12.1.Хигиена во училиштето**

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку двапати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат еднаш дневно. Останатиот училишен простор се чисти исто така еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти двапати во секое полугодие-задолжително на секој распуст.

На почетокот на секоја учебна година санитарниот инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Се врши и дезинфекција, дезинсекција и детаризација на сите училишни згради.Дворот на училиштето е чисто од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор и садење цвеќиња.

**12.2.Систематски прегледи**

Систематските прегледи на учениците ќе бидат реализирани без да се попречува наставата( пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вршење систематски прегледи утврден од Здравствен дом Делчево. Во текот на учебната година систематски прегледи се вршат за учениците од I, III, V и VII одделение, во придружба на одделенските раководители на паралелките. Учениците од I и III одделение задолжително ги придружуваат и нивните родители.

**12.3.Вакцинирање**

Вакцинирањето на учениците ќе биде реализирано без да се попречува наставата( пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вакцинација и имунизација утврден од Здравствен дом Делчево.

***Календар за вршење систематски прегледи,вакцинација и ревакцинација***

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Одделение** |
| Систематскипреглед | I,III,V,VIIодд. |
| РевакцинацијаMRP | Iодд. |
| Стоматолошкипрегледи залевањенапрвитрајнизаби | I,II,III, IV,V,VI,VIIодд. |
| Д-Т-адултна+полио | IIодд. |
| HPVВакцинација | VIIодд. |
| Д-Т-адултна+полио | IXодд. |

**12.4.Едукација за здрава храна**

Свеста за здравата храна како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Училиштето во текот на цела учебна година континуирано ќе реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

**13.Училишна клима и односи во училиштето**

Во нашето училиште, во текот на целата учебна година се води грижа за создавање и одржување на позитивна училишна клима, така што сите субјекти кои учествуваат во воспитно образовниот процес придонесуваат за создавање на пријатен амбиент и добри меѓусебни односи.

**13.1.Дисциплина**

Во интерес на одржувањето на дисциплината, запазување на безбедноста во училиштето, училишниот двор, како и стимулирање на навиките за културно однесување се реализираат следниве активности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Извори**  **/ресурси** | **Методи и постапки при реализацијата** | **Очекувани ефекти** |
| Воведување во правилата на однесување | Септември | Стручна служба,одделенски и предметни наставници | Кодекс на училиштето | Консултации со директро и стручна служба | Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето |
| Изготвување распоред на дежурни наставници | На почетокот од учебната година | Одделенски и предметни наставници | Кодекс на училиштето | Состаноци и договор на ниво на стручен актив | Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници |
| Определување дежурни ученици за дежурства во училишниот ходник | Континуирано | Класни раководители и ученици | Кодекс на училиштето | Консултации со класните раководители | Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни ученици |
| Определување дежурни ученици по паралелки | Континуирано | Одделенски раководители | Кодекс на училиштето | Консултации со одделенските раководители | Позитивна училишна клима |
| Давање насоки за однесувањето во тоалетите | Во текот на целата учебна година | Наставници | Кодекс на училиштето | Консултации и средби со стручна и техничка служба | Позитивна училишна клима |
| Соработка со П.С.Делчево | Во текот на целата учебна година | Директор | Кодекс на училиштето | Состаноци и договор со П.С.Делчево | Позитивна училишна клима |
| Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор | Континуирано | Дежурни наставници и ученици | Кодекс на училиштето | Записници во дневникот за дежурства | Позитивна училишна клима |

**13.2Естетско ифункционално уредување на просторот во училиштето**

Учениците под раководство на наставниците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, од пооделни научни области, со што се реализира едукативниот елемент на наставата, но исто времено и естетскиот момент на просторот ( училниците) во кои се поминува голем дел од денот.

Вработените и учениците во текот на учебната година континуирано развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (притоа водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето).

Со целосно хортикултурно уредување на училишниот двор и ентериерот во училиштето се задоволени естетските потреби на едно современо училиште.

Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на современа настава.

**13.3.Етички кодекси**

Во училиштето години наназад има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се истакнати во холот на училиштето и во сите училници. Учениците, наставниците и родителите по потреба ги надополнуваат овие кодекси и на самите часови и состаноци на ученичките заедници, наставничките совети, родителски состаноци, совети на родители се потсетуваме на правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.

**13.4.Мулти-културализам**

Училиштето е препознатливо повисокиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Целта на проектот„ Меѓуетничка интеграција во образованието “е да се подигне свеста за меѓуетничка интеграција и толеранција кај учениците, наставниците и локалната заедница. Преку проектните акивности се поттикнува почитување на различните од себе независно од етничката припадност,јазикот,полот и вероисповеста,развивање на сопствената култура и прифаќање вредности на другите култури. Гостувањата, меѓусебните посети и заедничките активности кои ќе се спроведат во рамките на соработката со партнер училиштето ќе овозможат запознавање на учениците и наставниците со културните вредности ,обичаи и практики на другите етнички групи, надминување на стереотипните размислувања и предрасудите,прифаќање и почитување на етничките разлики.

- Спроведување на самостојни заеднички активности на наставниците и учениците со партнер училиштето.

- Учење за јазикот,културата,обичаите,традицијата на другите етнички заедници.

- Надминување на стереотипите кај учениците, прифаќање на сличностите и почитување на разликите.

- Заедничка проектна активност со партнер училиштето во кое ќе бидат вклучени наставници, ученици и родители. Овие заеднички активности со учениците од различен етнички состав се спроведуваат со цел да се развијат односи на лично ниво.

- Спроведување на самостојни активности на наставниците во училиштето преку кој се промовира мултикултурата ,почитта, разбирањето на друга етничка заедница.

- Примена на меѓуетничка интеграција на часовите по животни вештини во предметна и одделенска настава

- Застапеност на МИО во останатите предмети на наставните часови и различни групи

**13.5.Односи меѓу сите структури**

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога воодржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици( без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиште.

За да се подобри комуникацијата помеѓу вработените, односно да се воспостават добри меѓучовечки односи, потребно е правилно да се разберат луѓето и нивната природа.Тоа значи да се разберат и прифатат нивните потреби, интереси,верувања и очекувања од една страна, но и нивниот карактер, нивните лични особини и ставови. Суштината на успехот и квалитетната комуникација е во тоа комуникаторите да се почувствуваат почитуванани и важни.За подигнување на квалитетот на комуникацијата, меѓусебната доверба и соработка, училиштето планира реализација на заеднички прослави, екскурзии, посети, коктели и други активност и надвор од наставниот процес.

**14.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР**

**14.1.Детектирање на потребите и приоритетите**

Континуираното образование ,односно усовршување на наставникот има посебно значење.Потребата на нашето време,изразена во ставот постојано да се учи,односно да се учи во текот на целиот живот е од особена важност токму за наставничката професија.Тимот за професионален развој изготвува програма за професионален развој за тековната учебна година брз основа на потребите на наставниците.

Исто така училиштето редовно ги упатува наставниците и стручните соработници да ги посетваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО.Стручната служба води професионално досие за секој наставник.Редовно се вршат десеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.

Во однос на детектирањето на потребите за професионален развој, можеме да кажеме дека на наставничките состаноци, како и на редовни состаноци во училиштето, самите наставници покажуваат инцијатива и искажуваат потреба за одредени обуки кои им се потребни како поуспешно би ги реализирале наставните содржини.Исто така можеме да истакнеме дека стручната служба преку анкети кои ги спроведува меѓу наставниците исто така детектира и ги приоретизира оние обуки кои што би имале примарно значење за наставниците со цел подобра работа со учениците во целост, како и за повисоко ниво на реализација на наставниот процес.

**14.2.Активности за професионален развој**

Според законот за наставници ,наставниците во основното образование во текот на својата работа се должни конинуирано професионално да се усовршуваат.

Според на правената анкета,наставниците имаат потреба од обуки за Насоки за подготвање на ИОП,помош и насоки за работа со ученици со потешкотии во учењето.

**14.3.Личен професионален развој**

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионално досие на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО,како и од десеминации организирани во училиштето.

**14.4.Хоризонтално учење**

Размената на искуства,стекнатите знаења и методи,формите и техниките за реализација на наставата се врши преку состаноци на ниво на стручни активи,работилници со сите наставници и отворени и нагледни часови.

**14.5.Тимска работа и училишна клима**

Подигнувањето на квалитетот на воспитно образовниот процес е можно само кога во него ќе се вклучат повеќе учесници здружени професионално и со користење на умешноста на секој од учесниците. Меѓусебната соработка и почитување игра важна улога во функционирањето научилиштето. Во таа насока училиштето прдвидува начини и форми за потикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците.Акцент се става на отворената комуникација,почитување на поединечни мислења,како и критичноста и само критичноста.Тимската работа меѓу наставниците и училишната клима ќе се подобрува преку одрување на состаноци на ниво на стручни активи,на кои ќе се пронаоѓаат ефективни решенија за детектираните проблеми.Во соработка со стручнте соработици во училиштето ќе се работи во подобрување на ефективноста на секој наставник индивидуално но и на ниво на стручен актив преку одржување на редовни состаноци на стручните активи.

Наставниците кои стекнале вештини,информации и знаења за подобрување на наставниот процес и правилно функционирање на училиштето на различни семинари обуки и конференции,ќе ги споделат своите искуства со останатите наставници на ниво на струценактив,работна група или на наставнички совет.

Раководната служба и стручните соработници ќе ги следат трендовите во наставата и работата со деца иза истите ќе ги информираат наставниците.

**15.ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО**

Присуството на родителите во училиштето треба да се сфати како грижа за детето и како респект кон наставничката професија. Ако соработката со родителите е поголема, тогаш проблемите со учениците се помали.

Меѓусебната комуникација помеѓу училиштето и семејството треба да биде на највисоко ниво за да се овозможи успешна реализација на сите предвидени активности, да се надминат сите постоечки проблеми и да се донесат најдобрите одлуки кои се од интерес за нашите ученици. За таа цел, нашето училиште секогаш ќе биде отворено за соработка со родителите за да се постигнат најдобрите резултати.

**15.1. Во животот и работата на училиштето**

Училиштето е отворено за соработка со родителите. Родителите преку Советот на родители и членовите од редот на родители во Училишниот одбор директно се вклучени во сите сегменти во животот и работата на училиштето. Соработката со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални родителски средби кои ќе се организираат на почетокот на учебната година и после секое тримесечие, а вонредни по потреба, разговори со можност за вклучување на родителите во реализација на воспитно– образовни задачи, а особено во делот на подобрување на условите за непречно одвивање на наставата, естетско обликување и уредување на училниците при изведување на културно забавни програми во училиштето и локалната средина, при изведување спортски натпревари, помош во изведување на екскурзии, излети и сл. Родителите ќе бидат вклучени и во реализација на други активности ,во зависност од потебите на учениците и училиштето. Индивидуалните разговори ќе се одвиваат по потреба, иницирани од одд. раководител и стручните соработници. Од учебната 2011/ 2012 година, согласно Законот, психологот врши и советување на родителите, чии деца покажуват слаб успех, неоправдано отсуство од настава и неприлагодено однесување.

**15.2.Во процесот на учење**

Родителите во процесот на учење се вклучени преку давање на нивни мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања и даваат поддршка на наставниците за нивно олеснување на работата со ученици со пречки во развојот. Родителите ќе бидат во постојан контакт со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба за да се информираат за успехот, дисциплината, изостаноците и социјализацијата на своето дете. Оваа комуникација ќе се одвива преку родителски средби, индивидуални средби,преку телефонски и писмени контакти како и преку посета на семејствата. Исто така ќе биде спроведена едукација на семејството преку Советот на родители, едукативни предавања, разговори и советувања. Преку овие средби родителите освен што ќе бидат информирани, ќе имаат можност да влијаат врз надминувањето на проблемите и подобрувањето на упехот на учениците и ќе можат ја дадат својата поддршка за активностите како со талентирани така и со ученици со посебни образовни потреби.

**15.3.Во активностите на училиштето**

Родителите помагаат на училиштето во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, украсување на училиштето и помош во реализација на училишните проекти.

**15.4.Во донесување одлуки**

Родителите се вклучени во донесување на одлуки на ниво на паралелката и преку Советот на родители. Тие даваат идеи и предлози за реализација на одредени активности во училиштето. Во Училишниот одбор тројца од членовите се од редот на родителите. Тие исто така даваат активен придонес во работата на Училишниот одбор. Вклучени се во донесувањето на одлуки кои произлегуваат од програмата на Училишниот одбор.

Секој заинтересиран родители има можност да даде придонес за подобрување на работата на училиштето преку давање идеи, сугестии, учество во работа на Совет на родители, поддршка во реализација на активностите и проектите на училиштето.

**15.5.Едукација на семејството**

Едукацијата на на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех.

Оваа учебна година училиштето стави приоритет на соработката и едукацијата со родителите што ќе ја реализирапрекуработилници, зачестенисредби(соприсуство инаучениците),партиципација на стручната служба на родителските средби и сл.

**16.КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се градат врз принципот на взаемното влијание, односно училиштето влијае врз јавноста и средината, но прима од истата сé што е позитивно. Соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар. Преку комуникацијата со јавноста ,нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности.

Ова структурално подрачје ќе се остварува на следниве начини:

1.Соработка со локалната самоуправа и воспитно – образовни установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации заради збогатување на воспитно–образовната работа со учениците;

2.Организирање разновидни оптштествени, културни и образовни активности со младината и возрасното население од локалната средина;

3.Информирање на пошироката јавност за резултатите и постигнувањата на училиштето во Воспитно образовното Делување;

4.Вклучување на училиштето во други културни и образовни активности, во рамките на локалната самоуправа.

**16.1.Локална заедница(локална самоуправа ,бизнис заедница, местно население )**

Основното училиште остварува редовна и континуирана соработка со локалната самоуправа и Градоначалникот на општина Делчево по однос на набавка на наставни средства и помагала,стипендирање на одлични ученици како и учество во сите останати манифестации,проекти и приредби од страна на локалната самоуправа и училиштето. На подрачјето на општина Делчево има неколку производни и трговски капацитети со кои исто така се остварува добра соработка при организирање на манифестациите од страна на училиштето. Училиштето редовно го вклучува и местното население во своите активности,проектииманифестации.

. Исто така училиштето има успешна соработка и со бизнис заедницата и месното население.

**16.2.Институции од областа на културата**

Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго.Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно- историски споменици, музеи, изложби и слично. Училиштето има тесна соработка со Домот на културата во Делчево при организирање на различни манифестации и приредби, театарски претстави, промоции, премиери сл.

На подрачјето на општина Делчево функционира прекрасна соработка со градската библиотека„Илинден “ преку која се реализираат голем број литературни конкурси на ниво на општина и регион.Училиштето редовно е вклучено во одбележувењето на значајните датуми и манифестации кои се организирани и од страна на самото училиште ( патронен празник, чествување на првоборци,конкурси од различни области, претстави по повод крајна учебна година и различни поводи и празници) и од страна на локалната самоуправа со која остварува прекрасна соработка.

**16.3. Институции од областа на образованието**

Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка со основните училиштата во нашата општина и од соседните општини преку размена на искуства и информации, организирање на општински и регионални натпревари и сл.Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта од Републиката.

Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС — просветен инспектор, советник за образование ,актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училиштаидр. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции и други активности.

**16.4.Невладини организации**

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале:

-КХАМ Делчево,Пакомак,Еколошки друштва,Планинарски друштва,СОС Центри,Младински центар и др.

**16.5. Спортски друштва**

Училиштата имаат формирни училлишни спортски клубови на ниво на училишта низ целата држава, при што и во нашето училиште се формира еден таков клуб чии основачи се наставниците по физичко образование во кој што се вклучени сите ученици од I-IX одделение во различни спортови во кои се определиле самите ученици со сугестии и надгледување од страна на наставниците.

Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои се:

Ф.К. Брегалница Делчево,Р.К.Вардар Делчево,Р.К.Металург,КК.Клубски, Р.К. Кирил Лазаров 7 и др.

Активностите на планот на соработката со спортските друштва ќе се реализраат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.

**16.6.Здравствени организации**

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес, нашето училиште на овој план соработува со голем број здравствени институции, меѓу кои се:Здравствен дом „Гоце Делчев“-Делчево,Стоматолошки ординации,Приватни и здравствени институции,Црвен Крст на Р Македонија, Центар за социјални грижи,Центар за јавно здравје , од чија страна се организираат предевања на различни теми од областа на здравствената заштита кои се од интерес на учениците, систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации според Календарот за систематски прегледи, вакцинации и имунизации при Здравствениотдомво Делчево.

**16.7.Медиуми(со цел промоција на училиштето)**

**Засопствената афирмација училиштето ќе соработува со најразлични медиуми**

Соработката со медиумите е вежен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати, со цел јавноста да има увид во начинот на работење, целите и резултатите што притоа се постигнуваат. На овој начин и ученикото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. На овој план е предвидена соработка со повеќе печатени и електронски медиуми, како што се: МТВ,ТВ СТАР,ТВ КАНАЛ ПЛУС, списанијата за деца и млади: Развигор, Другарче, Наш свет, дневниот печат.

**17.УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ И ПОСЕТИ**

Ученичките екскурзии и посети се посебни вонучилишни облици на воспитно-образовната работа бидејќе се изведуваат надвор од училиштето.Целта на екскурзиите и посетите е учениците да ги совладаат и прошират стекнатите знаења а преку непосредно запознавање на појавите,односите во природата и општествената средина,културно историските знаменитости,индустриските и земјоделски капацитети да применуваат вештини и ставови.Исто така преку ученичките екскурзии се реализираат рекреативните и социјални цели.Според својата функција,цели и задачи училиштето изготвува План и содржина на екскурзиите и посетите во кои се наведени:

« Време на реализација;

« Воспитно-образовни цели;

« Траење на екскурзијата;

« Опфатени ученици;

« Релации и места за посетување;

« Време за одмор,дружење и разонода;

«Водач на екскурзијата и наставници;

«Учество на лекар и родители;

« Финансиски потреби за екскурзијата;

«Техничка организација.

Ученичките екскурзии и посети се планираат согласно Правилникот за изведување на ученички екскурзии и посети.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирана екскурзија** | **Цели** | **Носители** | **Учесници** | **Време на реализација** |
| Еднодневна екскурзија до градот Скопје | Запознавање со културните и традиционални вредности  Посета на Собрание на Република Северна Македонија  Посета на Влада на Република Северна Македонија  Посета на Планетариум,Зоолошка градина и Златно славејче | Стручен тим за реализација на екскурзии | Ученици од 3 одд. до 9 одд. | Во текот на учебната година |
| Дводневна научно-наставна екскурзија низ Македонија | Проширување на знаењата,запознавање на културно-историските знаманитости на Република Северна Македонија | Стручен тим за реализација на екскурзии | Ученици од 6 одд. | Април – мај 2020 год. |
| Тридневна научно-наставна екскурзија низ Западна Македонија | Проширување на знаењата,запознавање на културно-историските знаманитости на Република Северна Македонија | Стручен тим за реализација на екскурзии | Ученици од Ученици од 9 одд. | Мај 2020 година |
| Еднодневна есенска и пролетна екскурзија до манастир„Св.Богородица-Балаклија“-Делчево | Развивање на позитивен однос кон природата и градење на еколошки навики | Стручен тим за реализација на екскурзии | Сите ученици од 1-9 одд. | Септември 2019 година и Мај 2020 година. |

**18.ОТВОРЕН ДЕН НА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИ**Е

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДРЖИНА** | **ЦЕЛИ** | **АКТИВНОСТИ** | **Реализатор** | **Време на реализација** |
| **1.Зголемено учество на учениците во проекти кои се реализираат во училиштето и локалната средина** | -да се зголеми учеството на учениците во проектите кои се реализираат во училиштето ,но и да се поттикнат истите сами да даваат идеи за проекти кои ќе можат да се реализираат  -зголемување на ученичкиот активизам | -дискусија  -давање предлози | -ученици  -наставници  -директор  -стручна служба  -родители  -поканети гости | Октомври  2019 година |
| **2.Правата на детето** | -да се запознаат учениците со своите права и одговорности  -зголемување на одговорноста кај учениците | Говорна активност,  дискусија ,  предавање | -ученици  -наставници  -директор  -стручна служба  -родители  -поканети гости | Ноември  2019 година  Континуирано во текот на целата учебна година |
| **3.Насилство во училиштето** | -намалување на насилството во училиштето | Говорна активност,  дискусија ,  предавање | -ученици  -наставници  -директор  -стручна служба  -родители  -поканети гости | Континуирано во текот на целата учебна година |
| **4.Зајакнување на демократската клима во училиштето** | -да се зајакнат демократските вредности и демократската клима во училиштето | Говорна активност,  дискусија ,  предавање,  -давање предлози | -ученици  -наставници  -директор  -стручна служба  -родители  -поканети гости | Континуирано во текот на целата учебна година |

**ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА**

***Текстуален дел :***

Горан Димитровски – директор

Влатко Атанасовски – пом. директор

Верица Боинска - наставник

Латинка Мановска Новоселска – психолог

Горица Симова - педагог

**Ком. обработка :**

Верица Боинска -наставник

**Претседател на Училишен одбор Директор**

**Ванчо Стојмирски Горан Димитровски**

**Прилози**

**1.Годишна програма за работа на Директор**

**2.Годишна програма за работа на Помошен директор**

**3.Годишна програма за работа на Училишниот психолог**

**4.Годишна програма за работа на Училишниот педагог**

**5.Годишна програма за работа на Училишниот библиотекар**

**6.Годишна програма на Училишен одбор**

**7.Годишна програма на Наставничкиот совет**

**8.Програма за работа на заедницата на ученици**

**9.Програма за работа на професионално информирање и ориентирање**

**10.Програма за работа на инклузивниот тим**

**11.Програма за следење ,вреднување и унапредување на воспитно –образовната дејност**

**12. Програма за работа на Советот на родители**