

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Бр.08-465/1
12.03.2021 година
Делчево



ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ГРАДОНАЧАЛНИК

Ул. „Светозар Марковиќ,, бр.1 2320 Делчево

Тел/факс: 033/411 550

E-mail:info@delcevo.gov.mk



**ИНТЕРНИ ПРОЦЕДУРИ
ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ
ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО**



Март 2021 година
Делчево

1. ЦЕЛ

Овој документ ги дефинира дејствијата и одговорностите на административните службеници вклучени во процесот на јавните набавки со цел обезбедување законито, ефикасно, конкурентно, транспарентно и рационално искористување на средствата во постапките за доделување на договори за јавни набавки.

За таа цел се применуваат следните начела:

1.1 Начело на економичност, ефикасност и ефективност на користењето јавни средства

Договорниот орган ги спроведува јавните набавки на начин што ќе обезбеди економично, ефикасно и ефективно користење на јавните средства и успешно остварување на целите на своето работење, утврдени во согласност со прописите кои го уредуваат користењето на буџетските и другите јавни средства. Договорниот орган ги спроведува јавните набавки на начин што ќе обезбеди соодветен квалитет на предметот на набавка во однос на неговата намена и вредност. Договорниот орган ги спроведува јавните набавки во рок и на начин пропишани со овој закон и прописи донесени врз основа на овој закон, со минимални трошоци во постапката за јавна набавка.

1.2 Начело на конкуренција помеѓу економските оператори

Во постапката за јавна набавка, договорниот орган не смее неоправдано да ја ограничува конкуренцијата помеѓу економските оператори. Договорниот орган ја спроведува постапката за јавна набавка согласно со прописите за заштита на конкуренцијата и не смее да ги ограничи потенцијалните понудувачи со избирање на видот на постапката или со нејзино спроведување спротивно на овој закон. Договорниот орган не смее да бара од понудувачот да ангажира одредени подизведувачи за извршување на договорот, ниту пак да бара од понудувачот да врши кои било други активности, како што е извоз на одредени стоки или услуги.

1.3 Начело на транспарентност

Договорниот орган ги реализира постапките за јавни набавки на транспарентен начин и во согласност со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон. Начелото на транспарентност се обезбедува со објавување на планот за јавни набавки, огласите и известувањата од овој закон, тендерската документација и договорот за јавна набавка, како и нивните измени и дополнувања.

1.4 Начело на еднаков третман и недискриминација на економските оператори

Договорниот орган обезбедува еднаков третман на економските оператори во сите фази од постапката за јавна набавка и во однос на сите елементи од понудата, земајќи го предвид заемното признавање и сразмерност на барањата во врска со предметот на набавка.



1.5 Начело на сразмерност

Постапката за јавна набавка се спроведува сразмерно на предметот на набавка, особено во однос на изборот, дефинирањето и примената на условите, барањата и критериумите, кои мора да се логички поврзани со предметот на набавка

2. ПРИМЕНА

Процедурата ја применуваат сите вработени вклучени во постапките за јавни набавки.

Одговорноста за почитување на правилата наведени во оваа процедура ја носат следните лица:

- Одговорното лице во институцијата;
- Раководители на Сектори/Одделенија вклучени во предметната јавна набавка;
- Комисиите за јавни набавки и
- Други овластени вработени околу подготовката, спроведувањето и носењето на одлуки во постапките за јавни набавки.

3. ЗАКОНСКА РАМКА

Основ за донесување на оваа процедура се следните законски и подзаконски акти:

- Закон за јавните набавки и подзаконските акти и
- Закон за јавна внатрешна финансиска контрола.

4. ПРОЦЕДУРА

4.1 Планирање на активностите

Градоначалникот на Општина Делчево во почеток на месец јануари секоја тековна година донесува Одлука за донесување на Годишен План за јавни набавки за тековната година.

Лицето за јавни набавки до сите Раководители на Одделенија при општината, доставува Известување дека ќе се донесува Годишен План за јавни набавки и дека спрема потребите на нивните одделенија треба да достават список од реални потреби за стоки, работи, услуги, кои ќе бидат разгледани од страна на Градоначалникот и прифатени во Годишниот План за јавни набавки.

По собраните информации од одделенијата од општината, лицето за јавни набавки сите информации ги групира на стоки, работи и услуги, ги конкретизира и подготвени во писмен документ ги доставува до Градоначалникот на општината на разгледување.

Спрема финансиската подготвеност и можност на општината, а гледано спрема реалните потреби на општината, Градоначалникот во текот на месец јануари за тековната година го донесува Годишниот План за јавни набавки и тоа разделен во неколку оддели. Во Општина Делчево најчесто употребувани се следните видови на јавни набавки:

Набавки од мала вредност и тоа :

- Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки до 10.000 евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ;



- Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги до 10.000 евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ;
- Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на работи до 20.000 евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ.

Набавки со спроведување на **Поедноставена Отворена постапка** и тоа:

- Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки до 70.000 евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ;
- Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги до 70.000 евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ;
- Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на работи до 500.000 евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ.

Согласно со Законот за јавни набавки договорниот орган во текот на годината може да го измени или дополни Годишниот План за јавните набавки согласно планираните и обезбедените средства. Градоначалникот ги потпишува измените и дополнувањата на Годишниот План за јавни набавки. Потоа истиот се архивира во архивата на општината.

4.2 Реализација на Планот за јавни набавки

Р.бр	Тек на работа	Работна инструкција
1	Барање за отпочнување и спроведување на постапка за доделување на договор за јавна набавка	<p>Врз основа на Годишниот План за јавни набавки за отпочнување на постапка за јавна набавка потребно е да изготви барање за отпочнување на постапка за доделување на договор за јавна набавка во кое се утврдуваат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предметот (видот) и количината на набавката; - Износот и изворот на финансиските средства; - Начинот и постапката за доделување на договор за јавна набавка - Се формира Комисија која ќе биде задолжена за спроведување на постапката по јавната набавка во Одлуката за утврдување на предметната набавка; - Доколку е потребно се ангажира/ат надворешно/ни стручно/ни лице/ца <p>Барањето се доставува до Одделението за јавни набавки/Лицето за јавни набавки (ако нема организационен облик)</p>
2	Изготвување и одобрување на Одлука за јавна набавка	<p>Врз основа на барањето Одделението за јавни набавки/Лицето за јавни набавки изготвува Одлука за јавна набавка која ја доставува до Раководителот на Секторот за финансиски прашања заради проверка и</p>



		одобрување. Доколку Одлуката за јавна набавка е во ред истата се доставува до Одговорното лице (Градоначалникот на Општина Делчево) за потпишување/донесување.
3	Доставување на потпишаната Одлука за јавна набавка од Одговорното лице	Потпишаната Одлука за јавна набавка се доставува до архивата, до Одделението за јавни набавки/Лицето за јавни набавки и до сите назначени членови на комисијата, заменици членови и ангажираните надворешни стручни лица.
4	Изготвување тендерска документација	Одделението за јавни набавки/Лицето за јавни набавки изготвува оглас и тендерска документација која задолжително содржи технички спецификации на предметот на набавката и информации за начинот на подготовка и рокот на поднесување на понудите.
5	Објавување на оглас	Одделението за јавни набавки/Лицето за јавни набавки ги објавува огласите преку ЕСЈ, согласно со Правилникот за начинот на користење на ЕСЈН. Со објава на огласот започнува постапката за доделување на договор за јавна набавка.
6	Комисија за јавни набавки	Во зависност од постапката за доделување на договор за јавна набавка Комисијата за јавна набавка ги врши сите работи согласно Законот за јавните набавки: <ul style="list-style-type: none"> - Спроведува технички дијалог со економските оператори; - Отворање на понуди електронски на ЕСЈН; - Изготвување на Записник и негово прикачување на ЕСЈН; - Утврдување на способноста на економските оператори; - Утврдување на избрани кандидати; - Проверка на техничките понуди во врска со техничките спецификации; - Проверка на финансиските понуди во врска со цената, соодветни финансиски и други услови предвидени во тендерската документација; - Утврдување на неприфатливи понуди и причини заради кои се сметаат за неприфатливи; - Утврдување на прифатливи понуди; - Предлагање на најповолна понуда; - Подготвување на извештај за



		<p>спроведената постапка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Известување на учесниците во постапката за исходот од соодветната постапка ; - Ја пополнува, следи и ажурира електронски Кварталната Евиденција за јавни набавки на ЕСЈН и - Други работи согласно со Законот за јавните набавки. <p>Комисијата за јавни набавки е должна да постапува согласно со кодексот на однесување при спроведувањето на постапките за јавните набавки.</p>
7	<p>Изготвување на предлог одлука за избор на најповолна понуда</p>	<p>По спроведената електронска постапка каде се користат електронски средства, електронски потпис употребува Одговорното лице на општината (Градоначалникот на Општина Делчево) и електронски потпис употребува Лицето за јавни набавки кое е секогаш Претседател на комисијата за јавни набавки. Комисијата за јавни набавки не е постојана туку за секоја јавна набавка се формира нова комисија, а Лицето за јавни набавки е секогаш и во секоја комисија Претседател и ги потпишува Записникот од отварање и Извештајот од спроведената постапка со својот електронски потпис (токен). Додека, Одговорното лице на општината (Градоначалникот на Општина Делчево) го користи за потпишување на својот електронски потпис (токен) на Одлуката за утврдување на јавна набавка и на Одлуката за избор на најповолна понуда/Одлука за поништување на постапката за доделување на договор за јавна набавка.</p> <p>По спроведената постапка, а врз основа на Извештајот од спроведената постапка, Одделението за јавни набавки/Лицето за јавни набавки изготвува Предлог-Одлука за избор на најповолна понуда или Одлука за поништување на постапката за доделување на договор за јавна набавка.</p> <p>По проверка на Предлог-Одлуката од страна на Раководителот на Секторот за финансии, се изготвува Одлука која се доставува до Градоначалникот да ја потпише физички, но и да ја потпише електронски со користење на</p>



		електронскиот потпис (токен).
8	Документирање на постапките за јавни набавки	Одделението за јавни набавки/Лицето за јавни набавки ги презема сите непоходни мерки за документирање на споредувањето на електронските постапки за доделување на договор за јавна набавка. За таа цел се води досие на постапка и истото се чува во архивата на општината, а и преку ЕСЈН се води досие за секој електронски предмет.
9	Изготвување на Договор за јавна набавка	По завршување на постапката за јавна набавка, односно по законскиот истек на време за жалба, Одделението за јавни набавки/Лицето за јавни набавки го изготвува Договорот за јавна набавка и го доставува на потпишување од страна на Одговорното лице-Градоначалникот на Општината.
10	Достава на заверен договор	Заверениот договор се праќа по пошта до избраниот економски оператор на потпис и заверка.
11	Реализација на Договорот за јавна набавка	Секторот за финансиски прашања ја следи реализацијата на договорот и врши контрола на фактурирањето и извршените исплати.

5. ИСКЛУЧОЦИ ОД ПРИМЕНА НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ

5.1 Јавни набавки за потребите на дипломатско-конзуларните претставништва

(1) Одредбите на овој закон не се применуваат за вршење јавни набавки за потребите на дипломатско-конзуларните претставништва на Република Македонија во странство со проценета вредност до 20.000 евра во денарска противвредност за стоки и услуги, односно до 50.000 евра во денарска противвредност за работи.

(2) Јавните набавки за потребите на дипломатско-конзуларните претставништва на Република Македонија во странство со проценета вредност над износите од ставот (1) на овој член се вршат согласно со одредбите од овој закон.

5.2 Општи исклучоци

(1) Одредбите на овој закон не се применуваат на:

1. јавни набавки и конкурси за избор на идејни решенија кои договорниот орган ги спроведува или организира според постапки кои се разликуваат од постапките утврдени со овој закон и кои се утврдени со правен инструмент кој создава меѓународни правни обврски, како меѓународен договор, склучен помеѓу



Република Македонија и друга земја и кој вклучува стоки, услуги или работи наменети за заедничко спроведување или користење на проектот од страна на земјите потписнички на тој меѓународен договор;

2. јавни набавки и конкурси за избор на идејни решенија кои ги спроведува или организира договорниот орган според правилата на меѓународна организација или меѓународна финансиска институција, кога договорот или конкурсот е целосно финансиран од меѓународната организација или меѓународната финансиска институција. Во случај кога договорот или конкурсот е во поголема мера кофинансиран од меѓународна организација или меѓународна финансиска институција, договорниот орган и организацијата, односно институцијата се договараат кои правила ќе се користат;

3. јавни набавки на:

а) услуги за купување или изнајмување земјиште, постоечки згради или друг недвижен имот и права кои произлегуваат од истите,

б) услуги за купување, развој, продукција или копродукција на програмски материјали наменети за аудиовизуелни услуги или радиски услуги кои ги доделуваат даватели на аудиовизуелни или радиски услуги,

в) термини за радио или телевизиско емитување програма,

г) услуги за арбитража и помирување,

д) услуги за правно застапување странки од страна на адвокати во:

- постапка на арбитража или помирување во Република Македонија, во друга држава или пред меѓународна истанца за арбитража или помирување или

- постапка пред судовите во Република Македонија, судовите, трибуналите или субјектите во доменот на јавното право во друга држава или пред меѓународните судови, трибунали или институции,

ѓ) услуги за правно советување што ги даваат адвокатите при подготовка за која било постапка од точка д) на овој став,

е) нотарски услуги за заверка и потврдување документи,

ж) правни услуги на старатели или именувани законски застапници на малолетни лица или други правни услуги чии даватели ги именувал суд или кои се утврдени со закон за извршување одредени задачи под надзор на суд,

з) други правни услуги кои се поврзани со вршење службени овластувања,

с) финансиски услуги во врска со издавањето, тргувањето или преносот на хартии од вредност или други финансиски инструменти во смисла на



материјалните прописи со кои се уредува пазарот на капитал и работењето на Народна банка на Република Македонија,

и) заеми и кредити, без оглед дали се поврзани со издавање, продажба, купување или пренос на хартии од вредност или на други финансиски инструменти,

ј) договори за вработување,

к) услуги што ги обезбедуваат некомерцијални организации или здруженија опфатени со шифрите од ЗПЈН 752500003, 752510000, 752511001, 752511104, 752511207, 752520007, 752220008, 981131009 и 851430003, освен услугите за превоз на пациенти со брза помош,

л) услуги на јавен железнички превоз на патници или превоз на патници со подземна железница;

4. услуги кои договорниот орган ги доделува на друг договорен орган или здружение на договорни органи, ако истите имаат ексклузивно право врз основа на закон, подзаконски акт или управен акт објавен во „Службен весник на Република Македонија“ односно во општинско службено гласило да ги обезбедуваат предметните услуги;

5. услуги за истражување и развој, освен оние кои се опфатени со шифрите од ЗПЈН од 730000002 до 731200009, 733000005, 734200002 и 734300005 во случаите кога корист од нив има исклучиво договорниот орган за своја употреба при вршењето на своите дејности и во целост плаќа за добивањето на тие услуги;

6. јавни набавки и конкурси за избор на идејно решение, доколку ги спроведува договорен орган кој обезбедува поштенски услуги во смисла на член 16 став (3) од овој закон, за извршување на следните активности:

а) услуги со додадена вредност поврзани со електронски средства и кои во целост се извршуваат преку електронски средства (вклучувајќи безбедно пренесување кодирани документи со користење електронски средства, услуги за управување и пренос на препорачана електронска пошта),

б) финансиски услуги опфатени со шифрите од ЗПЈН од 661000001 до 667200003 и со точката 3 под s) од овој став, особено поштенските уплатници и поштенското безготовинско работење,

в) филателистички услуги или

г) логистички услуги, вклучувајќи ги и услугите кои се комбинираат за физичка испорака или складирање со други вонпоштенски функции;

7. јавни набавки во секторските дејности, кои се вршат заради натамошна продажба или давање под наем на трети лица под услов договорниот орган да нема никакви посебни или ексклузивни права за продавање или изнајмување на



предметот на набавка, а другите субјекти да се слободни да ги продаваат или изнајмуваат според истите услови;

8. јавни набавки и конкурси за избор на идејни решенија кои договорните органи од членот 9 став (1) точки г) и д) на овој закон ги спроведуваат во функција на вршење секторски дејности во странство;

9. јавни набавки чиј предмет е набавка на вода, ако ги доделува договорен орган кој врши една или повеќе секторски дејности од членот 13 став (1) на овој закон и

10. јавни набавки чиј предмет е набавка на енергија или гориво за производство на енергија, ако ги доделува договорен орган кој врши една или повеќе секторски дејности од членот 11 став (1), членот 12 став (1) или членот 17 на овој закон.

5.3 Јавни набавки помеѓу договорни органи

(1) Одредбите на овој закон не се применуваат на јавните набавки во класичниот јавен сектор, кој договорниот орган од членот 9 став (1) точки а), б) и в) од овој закон ги врши од правно лице доколку:

а) договорниот орган врз правното лице, самостојно или со други договорни органи, врши контрола слична на контролата што ја врши врз сопствените организациски единици;

б) правното лице кое е под контрола врши повеќе од 80% од своите дејности за исполнување задачи кои му ги доверил еден или повеќе договорни органи кои вршат контрола или кои му ги довериле други правни лица над кои еден или повеќе договорни органи вршат контрола;

в) во правното лице кое е под контрола нема приватен капитал и

г) вредноста на предметот на набавка е иста или пониска од пазарната цена.

(2) Договорниот орган врши контрола слична на контролата што ја врши врз сопствените организациски единици, доколку одлучувачки влијае врз стратешките цели и значајните одлуки на правното лице. Таквата контрола може да се врши и од страна на друго правно лице, кое на ист начин е под контрола од страна на истиот договорен орган.

(3) Одредбите на овој закон не се применуваат и во случаите кога правното лице под контрола кое самото е договорен орган од членот 9 став (1) точки а), б) и в) од овој закон, врши јавна набавка од договорен орган од членот 9 став (1) точки а), б) и в) од овој закон кој го контролира тоа правно лице, или од друго правно лице контролирано од страна на истиот договорен орган, доколку во правното лице од кое се врши јавната набавка нема приватен капитал.



(4) Одредбите на овој закон не се применуваат на склучување договори исклучиво помеѓу два или повеќе договорни органи од членот 9 став (1) точки а), б) и в) на овој закон доколку:

а) со договорот се воспоставува или се спроведува соработка помеѓу договорните органи, со цел да се обезбеди дека јавните услуги што ги обезбедуваат се извршуваат заради постигање заеднички цели;

б) оваа соработка се остварува врз основа на потреби поврзани единствено со јавниот интерес;

в) тие договорни органи остваруваат на пазарот помалку од 20% од дејностите на кои се однесува соработката и

г) вредноста на предметот на набавка е иста или пониска од пазарната цена.

(5) При утврдување на процентот на дејностите од став (1) точка б) и став (4) точка в) од овој член предвид се зема вкупниот просечен промет или друг релевантен фактор поврзан со дејноста, како што се трошоците на правното лице или на договорниот орган во однос на стоките, услугите и работите во период од три години пред склучување на договорот.

(6) Доколку поради датумот на основање, започнување со вршење на дејностите или реорганизација на дејностите на правното лице или договорниот орган, податоците за прометот или за друг релевантен фактор поврзан со дејноста не се достапни или не се повеќе релевантни, доволно е правното лице или договорниот орган да покаже дека податоците се основани, особено во бизниспланот.

(7) Во случај кога набавката се врши врз основа на овој член, правното лице на кое му е доделен договорот, ги набавува стоките, услугите или работите со примена на овој закон, без оглед дали е договорен орган.

5.4 Јавни набавки што се вршат од поврзано друштво или од група договорни органи каде што договорниот орган е дел од групата

(1) Одредбите на овој закон не се применуваат за вршење јавни набавки во секторските дејности:

- на договорен орган од поврзано друштво или
- на група договорни органи формирана исклучиво заради вршење секторска дејност, од друштво кое е поврзано со еден или повеќе договорни органи кои се дел од таа група.

(2) Одредбите од ставот (1) на овој член се применуваат само во случај најмалку 80% од просечниот промет на поврзаното друштво за претходните три години да потекнува од обезбедувањето такви стоки, услуги или работи на друштвата кои се поврзани со него.



(3) Поврзано друштво претставува друштво:

- врз кое договорниот орган има, директно или индиректно доминантно влијание,
- кое може да врши доминантно влијание врз договорниот орган или
- кое заедно со договорниот орган е предмет на доминантно влијание од страна на друго друштво.

(4) Доминантно влијание постои кога едниот субјект директно или индиректно:

- е сопственик на поголемиот дел од капиталот во другиот субјект,
- го контролира мнозинскиот број гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот субјект или
- може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор.

(5) Одредбите на овој закон не се применуваат за вршење јавни набавки во секторските дејности:

- на група договорни органи формирана исклучиво за спроведување секторска дејност од договорен орган кој е негов дел или
- на договорен орган од група договорни органи формирана исклучиво за спроведување секторска дејност во која договорниот орган е дел.

(6) Во случај кога набавката се врши врз основа на овој член, правното лице на кое му е доделен договорот, ги набавува стоките, услугите или работите со примена на овој закон, без оглед дали е договорен орган.

6. Вредносни прагови за примена на Законот

Одредбите на Законот за јавните набавки се применуваат на постапките за јавни набавки и на конкурсите за избор на идејно решение чија проценета вредност без данокот на додадена вредност (во натамошниот текст: ДДВ) е еднаква или поголема од:

а) во класичниот јавен сектор:

- 1.000 евра во денарска противвредност за стоки или услуги или за конкурс за избор на идејно решение,
- 5.000 евра во денарска противвредност за работи и
- 10.000 евра во денарска противвредност за посебни услуги.

Изработил: Стефанија Стојчевска
Одобрил: Шабан Багашов



ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ГРАДОНАЧАЛНИК
Горан Трајковски

