



Република Северна Македонија

Министерство за информатичко  
општество и администрација

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА			
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО			
ДЕЛЧЕВО			
Тримено:	29. 11. 2019		
Ср. Бр.:	Бр.:	Датум:	Вид:
08	2252/2		

До: ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
Архивски број: 12/6-4589/2  
Датум: 22. 11. 2019

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19), Министерството за информатичко општество и администрација дава

СОГЛАСНОСТ

На

1. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, со архивски број 08-2252/1 од 21.11.2019 година.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

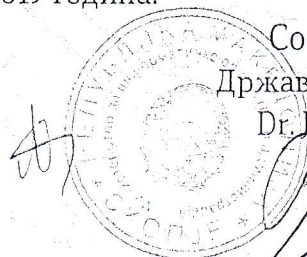
Општина Делчево, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање на согласност на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево.

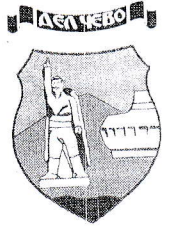
Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и истиот е во согласност со одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор, Правилник за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите на јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за информатичко општество и администрација дава писмена согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, со архивски број 08-2252/1 од 21.11.2019 година.

Со почит,  
Државен советник,  
Dr. Jabi Jahija

Изготвил: м-р Медина Хоџа





ОПШТИНА  
ДЕЛЧЕВО

„Светозар Марковик“ бр 1  
2320 Делчево

Тел. + 389(0)33411-550  
[www.delcevo.gov.mk](http://www.delcevo.gov.mk)  
E-mail  
[info@delcevo.gov.mk](mailto:info@delcevo.gov.mk)

## ПРАВИЛНИК

За измени и дополнувања на Правилникот за  
систематизација на работните места на  
општинската администрација во Општина Делчево

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА  
Бр. 08-2252/1  
21.11.2019 година  
Делчево

Ноември, 2019 година



Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр.27/2014,199/2014,27/2016,35/2018 и 198/2018“ и Службен весник на Република Северна Македонија бр.143/2019), Градоначалникот на Општина Делчево, донесе

**ПРАВИЛНИК**  
**За измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево**

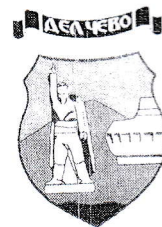
Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево со архивски број 08-563/1 од 21.03.2016 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Делчево со архивски број 08-389/2 од 01.03.2018 година, Правилникот за изменување и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места на Општина Делчево со архивски број 08-2110/1 од 06.12.2019 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Делчево со архивски број 08-2098/2 од 12.11.2019 година.

Член 2

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Сектор за урбанизам,заштита на животната средина,комунални дејности,сообраќај и ЛЕР во Одделението за локален економски развој,превенција и справување со кризна состојба,заштита и спасување, по работното број со реден број 29, се додава ново работно место со реден број 29-а, кое гласи:

Сектор за урбанизам заштита на животната средина,комунални дејности, сообраќај и ЛЕР	
Одделение за локален економски развој,превенција и справување со кризна состојба,заштита и спасување	
<b>Реден број</b>	29-а
<b>Шифра</b>	УПР0101 В02 000
<b>Ниво</b>	В2
<b>Звање</b>	Виш соработник
<b>Назив на работното место</b>	Виш соработник за информациско комуникациска технологија
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Вид на образование</b>	Информатика



**ОПШТИНА  
ДЕЛЧЕВО**

„Светозар Марковиќ“ бр.  
2320 Делчево

Тел. + 389(0)33411-550  
[www.delcevo.gov.mk](http://www.delcevo.gov.mk)  
E-mail:  
[info@delcevo.gov.mk](mailto:info@delcevo.gov.mk)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА  
Бр. 08-2252/1  
21.11.2019 година  
Делчево





<b>Други посебни услови</b>	
<b>Работни цели</b>	Ефикасно, ефективно и навремено извршување на стручни и оперативни работи и работни задачи и обврски, кои придонесуваат за развој на информациско-комуникациска технологија
<b>Работни задачи и обврски</b>	1)учествува и помага во вршењето на систематското администрирање на информатичката и комуникациската инфраструктура во општината; 2)учествува и помага во обезбедувањето на сигурност и заштита на податоците, информациите и документите во информациониот систем на општината; 3)администрирање на веб платформи како што се (e-urbanizam, gradezna-dozvola, gradezno-zemjiste, e-vlada, e-nabavki итн); 4)подготовка и дизајн на промотивни материјали; 5)ИТ поддршка на Советот на општината и графичко уредување на Службениот гласник; 6)врши работи и задачи од областа на конфигурирањето, контрола, одржување и дополнување на хардверските и софтверските системи; 7)учествува во процесите на инсталација и конфигурирање на системот; 8)врши администрација на софтверот за контрола на работно време; 9)врши администрација и контрола на видео надзорот на објектите во општината; 10) редовно и навремено ажурирање на веб страната на општината;

#### Член 3

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР, во Одделение за локален економски развој, превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување, работното место со реден број 31, назив на работно место - Самостоен референт за организирање на културни манифестации, шифра УПР 01 01 Г01 000, се брише .

#### Член 4

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Одделение за правни и општи работи и јавни дејности, по работното место со реден број 34, се додава ново работно место со реден број 34-а, кое гласи:



### ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

„Светозар Марковиќ“ бр  
2320 Делчево

Тел. + 389(0)33411-550  
[www.delcevo.gov.mk](http://www.delcevo.gov.mk)  
E-mail  
[info@delcevo.gov.mk](mailto:info@delcevo.gov.mk)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
ЛОКАЛНА САМОУПРА  
Бр. 08-2252/1  
21.11.2019 година  
Делчево

Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	
Реден број	34-а
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за протокол на Градоначалникот и односи со јавноста
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Наука за книжевноста или политички науки
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и навремено извршување на наслужени работни и работни задачи и обврски во насока на одржување на протоколот и односи со јавност
Работни задачи и обврски	<p>1) ги извршува најсложените работи и задачи кои се вршат во одделението во кое е распореден, а кои се однесуваат на подготвителните работи во врска со нормативно-правни и стручно-оперативни работи со повремени упатства и надзор од раководителот на одделението;</p> <p>2) ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и се грижи за нивната примена и се грижи за организацијата и за подготовката на белешки и записници од протоколарните и работните средби и состаноци на Градоначалникот на општината и се грижи за организацијата на состаноците на стручниот колегиум на раководителите на сектори и одделенија во општинската администрација;</p> <p>3) се грижи за подготовка на материјалите и информациите што му се потребни на Градоначалникот на општината за неговите средби и состаноци, се грижи за организирање на работите поврзани со посетите на Градоначалникот во странство;</p> <p>4) се грижи и организира комуникација со медиумите во однос на активностите на органите на општината, јавните претпријатија и јавните служби основани од општината и го координира прибирањето на информациите од одделните сектори и одделенија во општинската администрација, Советот на општината, јавните претпријатија и други установи и служби основани од општината;</p>



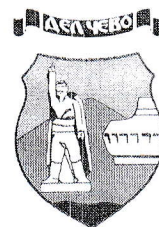
**ОПШТИНА  
ДЕЛЧЕВО**

„Светозар Марковиќ“ бр.  
2320 Делчево

Тел. + 389(0)33411-550  
[www.delcevo.gov.mk](http://www.delcevo.gov.mk)  
E-mail:  
[info@delcevo.gov.mk](mailto:info@delcevo.gov.mk)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА  
Бр. 08 2252/1  
21.11.2019 година  
Делчево





**ОПШТИНА  
ДЕЛЧЕВО**

„Светозар Марковик“ бр.  
2320 Делчево

Тел. + 389(0)33411-650  
[www.delcevo.gov.mk](http://www.delcevo.gov.mk)  
E-mail:  
[info@delcevo.gov.mk](mailto:info@delcevo.gov.mk)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА  
Бр. 08-2252/1  
21.11.2019 година  
Делчево

5)го анализира дневниот клипинг и дневно го брифира Градоначалникот на општината и го координира давањето на информации и подготвувањето одговори и прашања од граѓаните со другите сектори и одделенија во општинската администрација;  
6)одговорен е за организација и спроведување на анкети и јавни трибини по прашањата од надлежност на општината и дава предлози за иницирање или унапредување на соработката на општината со збратимените градови, со странски и меѓународни организации и кредитори, ја координира и учествува во реализацијата на соработката на општината со збратимените градови со странски и меѓународни донатори, организации и кредитори;  
7)се грижи и учествува во подготовката на годишната програма за работа на Градоначалникот и општинската администрација;  
8)врши прием на телефонски повици, испраќа и прима електронски пораки и врши дистрибуција до крајните корисници;  
9)прима и упатува странки до Градоначалникот на општината;  
10)извршува организациско-технички работи во врска со прием и средување на поштата на Градоначалникот ;

Член 5

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Одделение за правни и општи работи и јавни дејности, работното место со реден број 40, назив на работно место - Самостоен референт Технички секретар на Градоначалникот, шифра УПР 01 01 Г01 000, се брише.

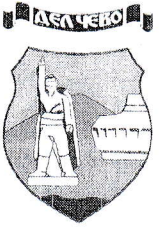
Член 6

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Одделение за правни и општи работи и јавни дејности, во работното место со реден број 43, назив на работно место - Референт Доставувач, шифра УПР 01 01 Г03 000, во делот Број на извршители, бројот „2“ се менува со бројот „1“.

Член 7

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Одделение за управување со човечки ресурси, по работното место со реден број 57, се додава ново работно место со реден број 57-а, кое гласи:





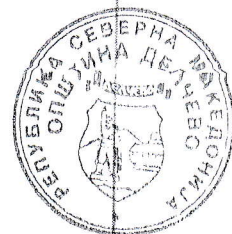
Одделение за управување со човечки ресурси	
<b>Реден број</b>	57-а
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 Г01 000
<b>Ниво</b>	Г1
<b>Звање</b>	Самостоен референт
<b>Назив на работно место</b>	Самостоен референт за безбедност и здравје при работа
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на одделение
<b>Вид на образование</b>	Вишо образование или средно стручно образование (здравствена насока)
<b>Други посебни услови</b>	
<b>Работни цели</b>	Ефективно, ефикасно и навремено вршење на сложени административно-технички работи и задачи под надзор на Раководителот на Одделението, во врска со безбедност и здравје при работа
<b>Работни задачи и обврски</b>	1)самостојно врши најсложени помошно-стручни, сметководствени, материјално, финансиски, информативно-документациони, административно-технички, статистички, информатички, кадровски работи или работи од други области а кои се од административна природа, во согласност со општите упатства на непосредно претпоставениот раководен административен службеник; 2)организира периодичен/насочен/систематски здравствен преглед со овластена здравствена установа за вршење стручни задачи за здравје при работа; 3)предлага мерки за спроведување на безбедност и здравје при работа; 4)ги координира активностите за изработка на проценка на ризик на работно место со овластена институција; 5)дава предлози за унапредување и одржување на највисокото ниво на физичка, ментална и социјална добросостојба на вработените во Општината;

**ОПШТИНА  
ДЕЛЧЕВО**

„Светозар Марковик бр.  
2320 Делчево

Тел. + 389(0)33411-550  
[www.delcevo.gov.mk](http://www.delcevo.gov.mk)  
E-mail:  
[info@delcevo.gov.mk](mailto:info@delcevo.gov.mk)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
ЛОКАЛНА САМОУПРА  
Бр. 08-2252/1  
21.11.2019 година  
Делчево



Член 8

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и дополнувања и на табеларниот преглед на работните места кој е составен дел на Правилникот.

Член 9

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиена писмена согласност од Министерство за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија.

ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
Градоначалник  
Горан Трајковски

Број : 08-2252/1  
21.11.2019 година



ОПШТИНА  
ДЕЛЧЕВО

„Светозар Марковиќ“ бр.  
2320 Делчево

Тел. + 389(0)33411-550  
[www.delcevo.gov.mk](http://www.delcevo.gov.mk)  
E-mail:  
[info@delcevo.gov.mk](mailto:info@delcevo.gov.mk)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО  
ЛОКАЛНА САМОУПРА  
Бр. 08-2252/1  
21.11.2019 година  
Делчево





ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

1. СЕКРЕТАР НА ОПШТИНА СО СЕДИШТЕ ВО ГРАД

***					Шифра на работно место	Назив на работното место	Број на извршител
И	Г	ПГ	К/Н	Б			
1	УТР	01	01	А04	000	Секретар на Општина Делчево	

2. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

***					Шифра на работно место	Назив на работното место	Број на извршител
И	Г	ПГ	К/Н	Б			
2	УТР	01	01	Б02	000	Раководител на Сектор за финансиски прашања	



2.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КОНТРОЛА, СМЕТКОВОДСТВО И АДМИНИСТРИРАЊЕ НА ДАНОЦИ

***					Шифра на работно место	Назив на работното место	Број на извршител
И	Г	ПГ	К/Н	Б			
3	УТР	01	01	Б04	000	Раководител на Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци	1
4	УТР	01	01	В01	000	Советник – одговорен сметководител	1
5	УТР	01	01	В03	000	Соработник за комунални такси и утврдување на данок на имот на правни и физички лица и откривање на нови даночни обврзници	1
6	УТР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за утврдување на данок на промет на недвижности и права	1
7	УТР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за данок на имот, локални такси и надоместоци	1
8	УТР	01	01	Г02	000	Виш референт – Благајник	1

2.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ И АДМИНИСТРИРАЊЕ СО ИМОТОТ НА ОПШТИНАТА

***					Шифра на работно место	Назив на работното место	Број на извршител
И	Г	ПГ	К/Н	Б			
9	УТР	01	01	Б04	000	Раководител на Одделение за јавни набавки и администрирање со имотот на општината	1

10	УПР	01	01	B02	000	Виш соработник за јавни набавки		
11	УПР	01	01	B03	000	Соработник за јавни набавки		
12	УПР	01	01	B03	000	Соработник за управување со движен и недвижен имот на општината		
13	УПР	01	01	Г02	000	Виш референт за помошно стручни и административни работи од областа на јавните набавки		

**3. СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ, СООБРАКАЈ И ПОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

***		Шифра на работно место				Назив на работното место		Број на извршител
И	Г	ПГ	КН	Б				
14	УПР	01	01	B02	000	Раководител на Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР		1



**3.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ И СООБРАКАЈ**

***		Шифра на работно место				Назив на работното место		Број на извршител
И	Г	ПГ	КН	Б				
15	УПР	01	01	B04	000	Раководител на Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај		1
16	УПР	01	01	B01	000	Советник за урбанизам и енергетска ефикасност		1
17	УПР	01	01	B01	000	Советник за документација за градба и заштита на животната средина		1
18	УПР	01	01	B01	000	Советник за уредување на градежно земјиште и заштита на животната средина		1
19	УПР	01	01	B02	000	Виш соработник за урбанизам и просторно планирање		1
20	УПР	01	01	B02	000	Виш соработник за сообраќај и патништа		1
21	УПР	01	01	B02	000	Виш соработник за заштита на животната средина и комуналната инфраструктура		1
22	УПР	01	01	B03	000	Соработник за следење на изградба на инфраструктурни објекти		1
23	УПР	01	01	B04	000	Помлад соработник за уредување на градежно земјиште		1
24	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за работа со ГИС		1

25	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за сообраќај, патништа и комунални работи	1
26	УПР	01	01	Г04	000	Помлад референт за комунални оперативни работи	1

### 3.2.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,ПРЕВЕНЦИЈА И СПРАВУВАЊЕ СО КРИЗНА СОСТОЈБА,ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

***	И	Шифра на работно место				Б	Назив на работното место	Број на извршители
		Г	ПГ	КН	Б			
27	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на Одделение за локален економски развој, превенција и справување со кризна состојба,заштита и спасување	1	
28	УПР	01	01	В01	000	Советник за планирање на локален економски развој	1	
29	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник-Систем администратор	1	
29-	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за информациско - комуникациска технологија	1	
30	УПР	01	01	В03	000	Соработник за превенција и справување со кризна состојба,заштита и спасување	1	



### 4.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ

***	И	Шифра на работно место				Б	Назив на работното место	Број на извршители
		Г	ПГ	КН	Б			
32	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	1	
33	УПР	01	01	В01	000	Советник за подготовка на материјали за седници на Советот на Општината	1	
34	УПР	01	01	В01	000	Советник за образование, социјална, здравствена и заштита на децата	1	
34-	УПР	01	01	В01	000	Советник за протокол на Градоначалникот и односи со јавноста	1	
35	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за информации и контакт со граѓаните	1	
36	УПР	01	01	В03	000	Соработник за имотно правни работи и експропријација	1	
37	УПР	01	01	В03	000	Соработник за едношалтерско работење	1	
38	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за нормативно правни работи	1	

39	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за јавни дејности	1
41	УПР	01	01	Г03	000	Референт-Архивар	1
42	УПР	01	01	Г03	000	Референт за односи со мајцински заедници	1
43	УПР	01	01	Г03	000	Референт-Доставувач	1
44	УПР	01	01	Г03	000	Референт-Економ	1
45	УПР	04	05	А02	001	Хигиеничар	1
46	УПР	04	02	А02	001	Чувар II-Обезбедување на објекти	1
47	УПР	04	03	А02	001	Возач	1

### 5.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР-ИНСПЕКТОРАТ

***		Шифра на работно место				Назив на работното место		Број на извршители
И	Г	ПГ	К/Н	Б				
48	ИНС	01	01	В04	001	Раководител на Одделение за инспекциски надзор-Инспекторат	1	
49	ИНС	01	01	В01	001	Советник –овластен инспектор за градежништво	1	
50	ИНС	01	01	В01	001	Советник –овластен инспектор за патен сообраќај и патишта	1	
51	ИНС	01	01	В01	001	Советник –овластен инспектор за комунални работи и домување	1	
52	ИНС	01	01	В01	001	Советник –овластен инспектор за заштита на животната средина	1	
53	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за комунална хигиена	1	
54	УПР	01	01	Г03	000	Референт-комунален редар	3	

### 6.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

***		Шифра на работно место				Назив на работното место		Број на извршители
И	Г	ПГ	К/Н	Б				
55	УПР	01	01	В04	000	Раководител на Одделение за управување со човечки ресурси	1	
56	УПР	01	01	В01	000	Советник за вработување и информативен систем за човечки ресурси	1	
57	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за развој и управување со човечки ресурси	1	
57-	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за безбедност и здравје при работа	1	



7. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

***					И	Г	ПГ	К/Н	Б	Назив на работното место	Број на извршителите
58	УПР	01	01	Б04	000					Раководител на Одделение за внатрешна ревизија	1
59	УПР	01	01	В01	000					Советник за внатрешен ревизор	1
60	УПР	01	01	В04	000					Помлад соработник внатрешен ревизор на обука	1

8. ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВ ПОЖАРНА ЕДИНИЦА

***										И	Г	ПГ	К/Н	Б	Назив на работното место	Број на извршителите
61	УПР	04	02	Б04	000					Командир на ТППЕ	1					
62	УПР	04	02	Б11	000					Водач на група	5					
63	УПР	04	02	Б13	000					Пожарникар спасител	5					
64	УПР	04	02	Б14	000					Пожарникар спасител-возач на специјално возило	5					
65	УПР	04	02	Б15	000					Пожарникар раководител на пожарен сервис против	2					

