
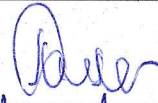
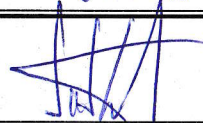



Прилог 1 – Образец на годишен план за вработување

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО ЗА 2024 ГОДИНА

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	19-1650/1 од 21.08.2023 година
-----------------------------	--------------------------------

ИНСТИТУЦИЈА:	ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ЗА ГОДИНА:	2024
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6013040
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4009005108618
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	21.08.2023 година

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Сузана Петровска Советник за вработување и информатички систем за човечки ресурси	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Билјана Прачкоска Секретар на Општина Делчево	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Горан Трајковски Градоначалник	 

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	67	65	0	1	0	0	1	0	0
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	1	1	0	0	0	0	0	0	0
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	6	5	0	0	0	0	1	0	0
г	Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година (г = а - б + в)	72	69	0	1	0	0	2	0	0

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во следната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>					ДА	НЕ
Доколку одговорите со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: <i>(наведете број)</i>					2	
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>						
р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение	
1	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	Одделени е урбаниза м, заштита на животнат а средина, комуналн и дејности и сообраќај	Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР	/	Потребата од пополнување на работното Раководител на Одделение урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај, произлегува од фактот што работното место има важна улога во просторно и урбанистичко планирање на Општината, следење на состојбите во урбанизација на просторот на Општината, покренување на иницијативи за донесување или изменување на деталните урбанистички планови, издавање на одобрение за градба за објекти од локално значење, издавање на насоки при изработка на архитектонски проекти и др.	
2	УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	Одделени е за правни и општи работи и јавни дејности	/	/	Потребата од пополнување на работното место Раководител на Одделение за правни и општи работи и јавни дејности е поради следното: работното место има важна улога при контролата на изготвување на одлуки и други општи и поединечни акти од надлежност на Советот и Градоначалникот, изготвување на мислења на актите од аспект на нивната законитост, регулирање на имотно-правните односи, водење на постапка за експропријација и др.	



Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во следната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>								ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: <i>(наведете број)</i>									
Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>									
р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: намалување на надлежности на институцијата	причина 2: намалување на обемот на работа	причина 3: поедноставување на постапки	причина 4: работното место се укинува (наведете датум)	причина 5: друго (наведете ја причината)
1									
2									
3									
4									
5									

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во следната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? <i>(заокружете)</i>							ДА	НЕ	
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: <i>(наведете број)</i>							2		
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини: <i>(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)</i>									
р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на	причина 1: пензионирање (наведете датум на	причина 2: најавено заминување (наведете датум на	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на		

				орг. един.	престанок на работниот однос)	престанок на работниот однос)	работниот однос)
1	УПР0101Б02000 Раководител на Сектор за финансиски прашања	Сектор за финансиски прашања	/	/	Старосна пензија 03.01.2024 година	/	/
2.	ПОЖ0210В04000 Пожарникар спасител	Територијал на противпожа рна единица- ТППЕ	/	/	Старосна пензија 19.06.2024 година	/	/

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Планирани пензионирања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	2	1	0	1	0	0	0	0	0

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

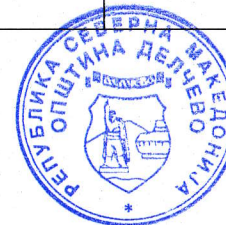
Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во следната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? (заокружете)	ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба:	(наведете број)	11
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини (внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)		



р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	УПРО101Б02000 Раководител на Сектор за финансиски прашања	Сектор за финансиски прашања	/	/	/	ДА	/	10	644.190,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
2.	УПРО101В03000 Соработник-Даночен книговодител	Одделение за буџетска контрола сметководство и администрање на даноци	Сектор за финансиски прашања	/	ДА	/	/	12	513.540,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
3.	УПРО101Г02000 Виш референт – Благајник	Одделение за буџетска контрола сметководство и администрање на даноци	Сектор за финансиски прашања	/	ДА	/	/	12	367.200,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
4.	УПРО101Г04000 Помлад референт за односи со ромската заедница	Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	/	/	ДА	/	/	12	358.392,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво

5.	ИНСО101Б04001 Раководите на Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат	Одделение за инспекциски и надзор - Инспектора т	/	/	ДА	/	/	12	626.148,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
6.	ИНСО101В01001 Советник – Општински инспектор за комунални работи	Одделение за инспекциски и надзор - Инспектора т	/	/	ДА	/	/	12	562.500,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
7.	УПРО101Б04000 Раководител на Одделение за внатрешна ревизија	Одделение за внатрешна ревизија	/	/	ДА	/	/	12	626.148,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
8	ПОЖ0210А04000 Командир на ТППЕ Делчево	Територијал на противпожа рна единица	/	/	ДА	/	/	12	521.913,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
9.	ПОЖ0210Б04000 Командир на одделение	Територијал на противпожа рна единица	/	/	ДА	/	/	12	481.910,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
10.	ПОЖ0210В04000 Пожарникар спасител	Територијал на противпожа рна единица	/	/	ДА	/	/	12	432.816.,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво
11.	ПОЖ0210В04000 Пожарникар спасител	Територијал на противпожа рна единица	/	/	/	ДА	/	5	180.340,000 МКД Буџет за бруто плата на годишно ниво



Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
a	Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	11

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот “Балансер”, поставен на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk>

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
a	Стартна позиција за годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната годината)	72	69	0	1	0	0	2	0	0
б	Пензионирања во годината на која се однесува планот (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември следната година)	2	1	0	1	0	0	0	0	0
в	Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	11								

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата <http://balancer.mioa.gov.mk/>, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот



Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/2002), а во врска со точка 1 алинеја 3 и точка 2 од членот 20 –б, од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/2014, 199/14, 27/16, 35/18,198/2018 и „Сл.весник на РСМ“ бр.143/19 и 14/20 , а согласно член 32 од Законот за административните службеници (Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/2019, 14/20, 215/21 и 99/22)), Советот на Општина Делчево, на својата 26. редовна седница, одржана на ден 30.08.2023 година, донесе

ОДЛУКА

за давање Согласност на Годишен план за вработување на
општина Делчево за 2024 година

Член 1

Со Одлуката се дава Согласност на Годишниот план за вработување на Општина Делчево за 2024 година бр.19-1650/1 од 21.08.2023 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Делчево“.

Број 09- 1693 /1

30.08.2023 година

Делчево

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

Претседател,

Гоце Попов



Министерство за информатичко
општество и администрацијаMinistria e Shoqërisë Informatike
dhe Administratës

До: Општина Делчево

Drejtuar: Komunës së Dellçevës

Архивски број: 09-3519/3
Датум: 18.09.2023 годинаNumri i arkivit: 09-3519/
Data: _____.____.2023Предмет: Известување
Врска: 19-1650/2 од 31.08.2023Lënda: Njoftim
Lidhja: 19-1650/2, e datës 31.08.2023РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ДЕЛЧЕВО

Примено:	25.09.2023		
Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
19	1650/3		

Врз основа на член 20-б став (7) и (8), а во врска со член 20-а став (1) од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19), Министерството за информатичко општество и администрација дава:

Në bazë të nenit 20-b paragrafët (7) dhe (8), si dhe në lidhje me nenin 20-a paragrafi (1) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 143/19), Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep:

ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ

на

Годишен план за вработување за 2024 година на Општина Делчево, со број 19-1650/1 од 21.08.2023 година.

MENDIM POZITIV

të

Planit vjetor të punësimeve për vitin 2024, të Komunës së Dellçevës, me numër 19-1650/1, të datës 21.08.2023.

Образложение

Општина Делчево, достави до Министерството за информатичко општество и администрација на мислење Годишен план за вработување за 2024 година, постапувајќи според Методологијата за планирање на вработувањата во јавниот сектор согласно начелото за соодветна и правична застапеност, како и формата, содржината и образецот на Годишниот план за вработување и извештајот за реализација на годишниот план за вработување („Службен весник на Република Македонија“ бр.63/2016), со предвидените вработувања.

Министерството за информатичко општество и администрација, ги разгледа приложените списи и образецот balancER-calkulator како и внесените податоци во Информациониот систем за управување со

Arsyetim

Komuna e Dellçevës, pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, për të marrë Mendim e dorëzoi Planin vjetor të punësimeve për vitin 2024, duke vepruar sipas Metodologjisë së planifikimit të punësimeve në sektorin publik, në përputhje me parimin e përfaqësimit të drejtë dhe adekuat, si dhe të formës, përmbajtjes dhe formularit të Planit vjetor të punësimeve dhe raportit të realizimit të planit vjetor të punësimeve („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr.63/2016), me punësimet e planifikuara.

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, i shqyrtoi shkresat e bashkëngjitura dhe formularin balancER-calkulator, si dhe të dhënat e evidentuara në Sistemin e Informacionit të Udhëheqjes së



човечки ресурси (ИСУЧР), постапувајќи според утврдената надлежност, го даде горе наведеното мислење.

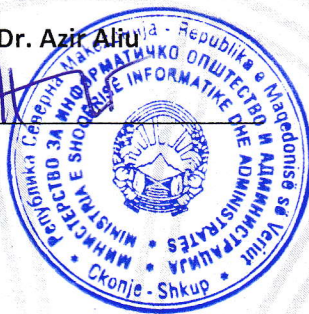
Со почит,

Burimeve Njerëzore (SIUBNJ), duke vepruar në suaza të kompetencave të përcaktuara, shfaqti mendimin e pasqyruar më lart.

Me respekt,

Министер за информатичко општество и
администрација
Ministër i Shoqërisë Informatike dhe Administratës

Dr. Azir Aliu



Подготвил/Реприлои/Контролирал/Kontrolloji:

Адриана Тодоровска

Превел / Përktheu: Gjulsere Ismaili

D.D