РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Бр. 08-1899/1
03. 12. 2024 год.
ДЕЛЧЕВО

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/2014 , 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Сл.весник на РСМ„ бр.143/2019 , 14/2020, 95/2020, 302/2020 , 208/24 и 210/2024), Градоначалникот на Општина Делчево, донесе

П Р А В И Л Н И К

За измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-563/1 од 31.03.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-389/2 од 01.03.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-2110/1 од 06.12..2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-2098/1 од 11.11.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-2252/1 од 21.11.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-339/1 од 25.02.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-1255/1 од 19.07.2021 година , Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-2188/1 од 11.11.2021 година , Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-724/1 од 18.04.2022 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево, бр.08-1577/1 од 07.08.2023 година.

Член 2

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Сектор за финансиски прашања, во Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци, во работно место со реден број 4, со шифра УПР 0101 В01 000, ниво В1, звање Советник, назив на работното место Советник Одговорен сметководител, во делот Други посебни услови , зборовите „ Овластување за одговорен сметководител" се бришат.

Член 3

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР, во Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај , по

работното место со реден број 23-а, со шифра УПР0101В04000, ниво В4, звање Помлад соработник, назив на работно место Помлад соработник за геодетски работи, се додава ново работно место со реден број 23-б, кое гласи:

Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР	
Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	
Реден број	23-б
Шифра	УПР 0101 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за планирање и развој на сообраќајот
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на Одделението
Вид на образование	Научно истражувачко подрачје:Инженерство и технологија Научно истражувачко поле:Друго инженерство и технологии (сообраќај и транспорт)
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефикасно и ефективно извршување поедноставни подготвителни работи и работни задачи во одделението, со упатство и под надзор и контрола од раководителот на одделението
Работни задачи и обврски	-врши работи врз основа на конкретни упатства и насоки, кои се однесуваат на подготвителни работи во врска со изготвувањето на стратешките, плански и програмски документи од надлежност на одделението; -прибира податоци неопходни за следење на состобата во сообраќајот и подготовка на стратешките, плански и програмски документи од надлежност на одделението и податоци потребни за подготовка на конкретни проекти од областа на сообраќајот; - учествува во реализацијата на проекти од областа на планирањето и развојот на сообраќајот; -ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и сообраќајот -изготвува лиценци за вршење на општински превоз на патници, вршење на такси превоз на патници, вршење на посебен линиски превоз, регистрации на линии во превозот на патници, -се грижи за изградба и одржување на уличната сообраќајна сигнализација, јавниот простор за паркирање, - постапува по барања за дозвола за прекоп на општински патишта и улици и барања за пристапен пат до општински пат,

	-изработува уверенија за куќни броеви.

Член 4

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Одделение за правни и општи работи и јавни дејности, по работното место со реден бр.36, со шифра УПР 0101 В03 000, ниво В3, звање Соработник, назив Соработник за имотно правни работи и експропријација, се додава ново работно место со реден бр.36-а, кое гласи:

36-а	
а. Одделение за правни и општи работи и јавни дејности	
Реден број	36-а
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за Канцелариско и архивско работење
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на Одделението
Вид на образование	Научно истражувачко подрачје: Опшествени науки
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на работните задачи кои произлегуваат од делокругот на работното место и кои придонесуваат за навремено и квалитетно организирање и координирање на архивското и канцеларискoто работење на општинската администрација.
Работни задачи и обврски	- спроведува наједноставни рутински стручно-административни, нормативно-правни, извршни, статистички, административно-надзорни, кадровски и промотивно-информативни работи од делокругот на работата на Одделението - ги следи законските и подзаконските акти од надлежност на архивското и канцеларискoто работење на локалната самоуправа, - помага во координирање на електронското архивирање на сите предмети според планот на архивските знаци и листите на категории за чување на архивската граѓа, - помага во организирање на безбедно чување, собирање, средување и обработување на архивскиот материјал, - се грижи за навремено извршување попис на архивската граѓа од трајна вредност и учествува во предавање на истата на надлежниот архив, - учествува во работата на комисијата за уништување на извлечниот материјал, по истекот на законски утврдените рокови за негово чување, - помага во подготовката на Планот за архивски знаци на општината.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

Член 5

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО, во Одделение за правни и општи работи и јавни дејности, работното место со реден бр.39, со шифра УПР 0101 В04 000, ниво В4, звање Помлад соработник, назив Помлад соработник за јавни дејности,се брише.

Член 6

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО , во Одделение за правни и општи работи и јавни дејности, работното место со реден број 44-а, со шифра УПР 0101Г04000, назив Помлад референт за односи со ромската заедница , се брише.

Член 7

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО , во Одделение за инспекциски надзор, во работното место со реден број 50, со шифра ИНС0101В01000, ниво В1, звање Советник, називот на работното место „ Општински инспектор за патен сообраќај и патишта " се менува и гласи:

50.	
а. Одделение за инспекциски надзор - Инспекторат	
Реден број	50
Шифра	ИНС0101В01001
Ниво	В1
Звање	Советник инспектор
Назив на работно место	Советник Општински инспектор за патен сообраќај
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на Одделението
Вид на образование	Научно истражувачко подрачје:Инжинерство и технологија: Научно истражувачко поле:Друго инжинерство и технологии(Сообраќај и транспорт)
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно ефективно и квалитетно извршување на работните задачи кои произлегуваат од делокругот на работното место и кои придонесуваат за остварување на програмата за работа на Одделението, посебно во обезбедување на надзор над спроведувањето на законите и подзаконските акти и прописите на општината, во областа на патниот сообраќај
Работни задачи и обврски	- Самостојно врши најсложени стручно-административни, нормативно-правни и промотивно-информативни работи од делокругот на работата на Одделението - Континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и превозот во патниот сообраќај; - Врши инспекциски надзор над спроведувањето на законите, подзаконските акти и прописите на општината во областа на превозот во патниот сообраќај; - Врши увид на терен и изготвува записници за констатираните состојби и наоди, изрекува со закон

	пропишани мерки; - Води управна постапка во прв степен и донесува решенија; - Одговара на жалби во второстепена постапка,поднесува жалби во второстепена постапка; - Поднесува барања за поведување прекршочна постапка, како и предлози за поведување кривична постапка; - Врши стручна обработка на прашањата што се од значење за примената на законските одредби, дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите и другите прописи и општи акти, изготвува анализи, информации и други материјали од областа на превозот во патниот сообраќај,локалните патишта и улици; - Изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината од областа на превозот во патниот сообраќај,локалните патишта и улици; - Дава стручна помош, совети и врши менторство на административните службеници од пониските нивоа.

Член 8

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот, се вршат измени и дополнувања и на табеларниот преглед на работните места, кој е доставен како Прилог на овој Правилник.

Член 9

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се применува по добиена писмена согласност од Министерството за јавна администрација на Република Северна Македонија.

Број 08- 1899/1
Од 03.12.2024 година

ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
Градоначалник
Горан Трајковски

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
						СЕКРЕТАР НА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО		
1.	УПР	01	01	А04	000	Секретар на Општина Делчево	1	1

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
						СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА		
2.	УПР	01	01	Б02	000	Раководител на Сектор за финансиски прашања	1	0

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци								
3.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на Одделение за буџетска контрола, сметководство и администрирање на даноци	1	1
4.	УПР	01	01	В01	000	Советник - одговорен сметководител	1	0
4-а	УПР	01	01	В01	000	Советник – даночен извршител	1	1
5.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за комунални такси и утврдување на данок на имот на правни и физички лица и откривање на нови даночни обврзници	1	1
7.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за администрирање на локални даноци, такси и надоместоци	1	1
7-а.	УПР	01	01	В03	000	Соработник - Даночен книговодител	1	1
8.	УПР	01	01	Г02	000	Виш референт - Благајник	1	0

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
Одделение за јавни набавки и администрирање со имотот на општината								
9.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на Одделение за јавни набавки и администрирање со имотот на општината	1	0
9-а.	УПР	01	01	В01	000	Советник за администрирање на постапките за јавни набавки	1	1
12.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за управување со движен и недвижен имот на општината	1	1
12-а	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за евиденција на имот	1	1

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА, КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ, СООБРАЌАЈ И ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ (ЛЕР)								
14.	УПР	01	01	Б02	000	Раководител на Сектор за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, сообраќај и ЛЕР	1	1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
						Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај		
15.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на Одделение за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности и сообраќај	1	1
16.	УПР	01	01	В01	000	Советник за урбанизам и енергетска ефикасност	1	1
17.	УПР	01	01	В01	000	Советник за документација за градба и заштита на животната средина	1	1
18.	УПР	01	01	В01	000	Советник за уредување на градежно земјиште и заштита на животната средина	1	0
18а	УПР	01	01	В01	000	Советник за заштита на животната средина и природата	1	1
20.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за сообраќај и патишта	1	1
21.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за заштита на животната средина и комунална инфраструктура	1	1
22.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за следење на изградба на инфраструктурни објекти	1	1
23.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за уредување на градежно земјиште	1	1

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
23а	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за геодетски работи	1	1
23б	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за планирање и развој на сообраќајот	1	0
25.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за сообраќај, патишта и комунални работи	1	1

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
						Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување		
27.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на Одделение за локален економски развој , превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	1	0
28.	УПР	01	01	В01	000	Советник за планирање на локален економски развој	2	1
29.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник - Систем администратор и информатичка технологија	1	1
29а	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за информациско-комуникациска технологија	1	1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
30.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за превенција и справување со кризна состојба, заштита и спасување	1	1
30а	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за информатичка технологија	1	1

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
						Одделение за правни и општи работи и јавни дејности		
32	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за правни и општи работи и јавни дејности	1	1
33	УПР	01	01	В01	000	Советник за подготовка на материјали за седници на Советот на општината	1	1

34	УПР	01	01	В01	000	Советник за образование, социјална, здравствена заштита и заштита на децата	1	1
34а	УПР	01	01	В01	000	Советник за протокол на Градоначалникот и односи со јавноста	1	1
34б	УПР	01	01	В01	000	Советник за правни работи и застапување	1	0
34в	УПР	01	01	В01	000	Советник-координатор за еднакви можности помеѓу мажите и жените	1	1
35	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за информации и контакт со граѓаните	1	1
36	УПР	01	01	В03	000	Соработник за имотно правни работи и експропријација	1	1
36а	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за канцелариско и архивско работење	1	0
41	УПР	01	01	Г03	000	Референт-Архивар	1	1
43	УПР	01	01	Г03	000	Референт-Доставувач	1	1
44	УПР	01	01	Г03	000	Референт-Економ	1	1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

45	УПР	04	05	А02	001	Хигиеничар	1	1
46	УПР	04	02	А02	001	Чувар II Обезбедување на објекти	1	1
47	УПР	04	03	А02	001	Возач	1	1

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
						ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР-ИНСПЕКТОРАТ		
48	ИНС	01	01	Б04	001	Раководител на одделение за инспекциски надзор – инспекторат	1	0
49	ИНС	01	01	В01	001	Советник-Општински инспектор за градежништво	1	1
50	ИНС	01	01	В01	001	Советник- Општински инспектор за патен сообраќај	1	1
51	ИНС	01	01	В01	001	Советник- Општински инспектор за комунални работи	1	0

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
52	ИНС	01	01	В01	001	Советник- Општински инспектор за заштита на животната средина	1	1
53	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за комунална хигиена	1	1
54	УПР	01	01	Г03	000	Референт-Комунален редар	3	3

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
						ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ		
55	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за управување со човечки ресурси	1	0
56	УПР	01	01	В01	000	Советник за вработување и информативен систем за човечки ресурси	1	1
57	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за развој и управување со човечки ресурси	1	1
57а	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за безбедност и здравје при работа	1	1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА								
58	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	1	0
60	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник-Внатрешен ревизор на обука	1	1

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДНИНИЦА – ТППЕ Делчево								
61	ПОЖ	02	10	А04	000	Командир на ТППЕ	1	0
61-а.	ПОЖ	02	10	Б04	000	Командир на одделение	1	1
62	ПОЖ	02	10	В02	000	Водач на група	5	5

***	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на систематизирани извршители	Број на Пополнети извршители
	И	Г	ПГ	К/Н	Б			
63	ПОЖ	02	10	В04	000	Пожарникар спасител	4	1
64	ПОЖ	02	10	В04	000	Пожарникар спасител-возач на специјално возило	6	6
65	ПОЖ	02	10	В04	000	Пожарникар спасител – одржувач на противпожарен сервис	1	1
65-а	ПОЖ	02	10	В04	000	Пожарникар спасител-автолимар	1	1

Република Северна Македонија

Министерство за јавна администрација

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ДЕЛЧЕВО
ДЕЛЧЕВО

Примено: 16.12.2024			
Орг. Един.	Број	Прилог	Вредност
08	1899/2		

До: Општина Делчево

Архивски број: 09-2468/2
Датум: 17.12.2024 година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 143/19 и 14/20), член 20 и член 28 точка 6 од Законот за именување и дополнување на Законот за организација и работа на органите („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 121/24) Министерството за јавна администрација дава:

СОГЛАСНОСТ
на

Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во **Општина Делчево со архивски број 08-1899/1 од 03.12.2024 година**

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Делчево, поднесе барање до Министерството за јавна администрација за добивање согласност на Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево.

Министерството за јавна администрација ги разгледа доставените акти и констатира дека истите се во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Министерство
за јавна администрација на
Република Северна Македонија

Ул. „св. Кирил и Методиј" бр. 54, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 320 0874
www.mioa.gov.mk

Република Северна Македонија

Министерство за
јавна администрација

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за јавна администрација дава согласност на Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општина Делчево со архивски број 08-1899/1 од 03.12.2024 година.

Со почит,

Министер за јавна администрација
Горан Минчев

Подготвил: Абдула Јашаров

Министерство
за јавна администрација на
Република Северна Македонија

Ул. „св. Кирил и Методиј" бр. 54, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 320 0874
www.mioa.gov.mk